



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO  
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ((0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R  
E-mail [fric85800r@istruzione.it](mailto:fric85800r@istruzione.it) PEC: [fric85800r@pec.istruzione.it](mailto:fric85800r@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 92064680603

Al personale interno / esterno alla scuola  
Agli atti dell'Istituto  
All'Albo on line  
Al Sito Web – Amministrazione Trasparente  
Al DSGA  
Alla RLS – Prof.ssa Mancini Rossella  
E p.c  
RSSP – Ing. Mario Pacitto  
ASPP – Prof.ssa Coppi Laura

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione “interno/collaborazione plurima/esterno – persone fisiche” per il reclutamento di n. 1 esperto Medico Competente per l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - aa.ss. 2023/24, 2024/25, 2025/26**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 c. 6 e c. 6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**VISTI** il CCNL comparto scuola 2006/2009, CCNL comparto istruzione e ricerca 2016/2018 e CCNL comparto istruzione e ricerca 2019/2021

**VISTO** in particolare l'Art. 35 CCNL 2006/2009, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'istituzione scolastica;

**VISTO** in particolare l'art. 57 CCNL 2006/2009, secondo cui il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedono particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;

**VISTO** l'art. 18 co.1 lett. a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di “nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso”

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** in particolare l'art. 45 comma 2 lett. h del D.I. 129/2018, secondo l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il quaderno n. 3 diffuso con Nota del Ministero dell'Istruzione n. 3201 del 10/02/2021 che detta istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'Art. 45 co 2 lett. h de D.I. n. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto, con Delibera n. 25 del 28/10/2022;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la Circolare Interministeriale (MLPS-Mds) 4 settembre 2020 n. 13

**VISTA** la Nota del Ministero dell'istruzione 11 settembre 2020 n. 1585 - Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato

**VISTO** il Decreto Legge n. 24 del 24 marzo 2022 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico AS 22/23 – versione 05/08/2022

**VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti Locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per AS 22/23 – versione 11/08/2022

**VISTA** la Nota MI n. 1198 del 19/08/2022 Contrasto alla diffusione del contagio da Covid19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 22/23

**VISTA** la Nota MI n. 1199 del 28/08/2022 Trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-Cov-2 in ambito scolastico – AS 22/23

**VISTA** la Circolare Ministero della Salute n. 37615 del 31/08/2022 Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19.

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

**VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 54 dell'08/02/2024 di autorizzazione alla stipula di un contratto biennale per l'incarico di medico Competente a valere su 3 aa.ss. 2023/24, 2024/25, 2025/26

**RILEVATA** la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori nei casi previsti dalla predetta normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente

**CONSIDERATO** che è obbligo del datore di lavoro nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D. lgs. 81/2008

**CONSIDERATO** che il fin pubblico è la tutela della sicurezza dei lavoratori, degli alunni e di tutti gli utenti della scuola

**CONSIDERATO** che il Medico Competente dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008

**RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di Medico Competente è importante e doveroso avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza e una prestazione qualificate

**ATTESO** che l'incarico di Medico Competente presso questo Istituto è in scadenza e che questo Ufficio ha necessità di provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di Medico Competente per la durata di anni 2 (due)

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'IC 2 Ceccano, secondo quanto disposto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza nei luoghi di lavoro

**CONSIDERATE** la particolare situazione determinata dall'epidemia da Sars-Cov-2 e la necessità di continuare l'attività di sorveglianza sanitaria in un periodo di transizione e di superamento dell'emergenza pandemica da Sars-Cov-2

**CONSIDERATE** l'urgenza e l'indifferibilità dell'espletamento dell'incarico di Medico Competente

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente scolastico

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 24 mesi dalla stipula del contratto

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 dell'08/02/2024

**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione del personale in oggetto prot. n. 2137/2024 del 14/02/2024

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

### Art. 1 - Oggetto

Il seguente avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, di personale interno o esterno all'istituzione scolastica per l'individuazione della figura professionale, di seguito specificata:

Q.tà	Figura	Max compenso (Lordo Stato)
1	MEDICO COMPETENTE	€ 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00)

Il numero totale di personale alla data odierna in organico di diritto risulta essere:

Dirigente Scolastico                    1 unità  
Personale docente                    114 unità (a tempo indeterminato)  
Personale ATA                            26 unità

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dal Dirigente scolastico, andranno a formare quattro graduatorie.

Per il Medico Competente:

- Graduatoria A** costituita da personale interno all'istituzione scolastica;
- Graduatoria B** costituita da personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- Graduatoria C** costituita da personale esterno appartenente ad altre PPAA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Graduatoria D** costituita da soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

L'ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico è il seguente:

- ❖ priorità al candidato in prima posizione nella graduatoria A;
- ❖ in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria B;
- ❖ in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria C.

- ❖ in caso di selezione deserta di candidati appartenenti ad altre PPAA, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria D.

### **Art. 2 – Prestazioni richieste all'esperto**

- 1) L'esperto reclutato si assumerà la responsabilità della sorveglianza sanitaria ordinaria nonché della consulenza e della realizzazione degli adempimenti attualmente connessi (o che lo saranno nel periodo di vigenza del contratto) alla pandemia da SAars-Cov-2, finalizzati al contenimento del rischio di contagio, per il personale dell'Istituto Comprensivo 2 Ceccano (Fr) e dovrà svolgere le seguenti prestazioni inerenti all'incarico:
  - ❖ Elaborazione del protocollo sanitario scolastico;
  - ❖ Programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria ordinaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs. n.81/2008 ai lavoratori dell'IC 2 Ceccano, che dovrà comprendere *inter alia* visita medica, ergonomia visiva, spirometria per ciascuna annualità del contratto;
  - ❖ Effettuazione visita di sorveglianza sanitaria eccezionale (qualora necessaria) a tutela dei lavoratori fragili;
  - ❖ Istituzione e aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nonché custodia della stessa nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - ❖ Consegnà, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e del segreto professionale;
  - ❖ Consegnà al dipendente sottoposto a visita di una copia dell'esito della stessa e della cartella a richiesta dell'interessato;
  - ❖ Giudizio di idoneità alla mansione specifica;
  - ❖ Informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Trasmissione, altresì, a richiesta, di informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - ❖ Partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - ❖ Comunicazione scritta- in occasione delle riunioni periodiche - al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, relativa ai risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
  - ❖ Comunicazione ai servizi competenti per territorio - entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento – relativa ai dati collettivi sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;
  - ❖ Effettuazione sopralluoghi periodici ai posti di lavoro;
  - ❖ Comunicazione ai lavoratori sull'esito degli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui loro risultati;
  - ❖ Effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori, solo se giustificate e compatibili con i rischi professionali;
  - ❖ Compilazione ed aggiornamento, ove necessario, del registro di esposizione a particolari rischi;
  - ❖ Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
  - ❖ Consulenza e collaborazione con il Dirigente Scolastico in merito alla pandemia da SARS-CoV-2 e per le misure di prevenzione e protezione anti contagio COVID-19, eventualmente effettuando in modalità on line, previo accordo, un incontro di formazione specifica dei lavoratori addetti alle operazioni di sanificazione degli ambienti di lavoro, un incontro di formazione specifica dei lavoratori sui protocolli e le procedure per il contrasto dell'epidemia Covid-19 ed un incontro informativo con le famiglie degli alunni;
  - ❖ Collaborazione con il datore di lavoro per l'organizzazione del primo soccorso e relativa attività informativa/formativa;
  - ❖ Collaborazione con il datore di lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori, relativamente ai temi di igiene sul lavoro;

- ❖ Predisposizione copia documenti sanitari personali dipendenti dimessi ed invio di copia all'ISPESL;
  - ❖ Aggiornamento dell'istituto sull'evoluzione della normativa in materia di igiene e prevenzione.
- 2) L'incarico andrà espletato presso i seguenti edifici
- ❖ **Plesso via Gaeta, n. 123**  
Ufficio di segreteria e Presidenza  
Scuola Secondaria di Primo Grado (22 classi)  
Scuola Primaria (6 classi)  
Scuola dell'Infanzia (3 sezioni)
  - ❖ **Plesso Vice Brigadiere**  
Scuola Primaria (7 classi)  
Scuola dell'Infanzia (3 sezioni)
  - ❖ **Plesso Passo del Cardinale**  
Scuola Primaria (9 classi)  
Scuola dell'Infanzia (4 sezioni)
- 3) Il Medico Competente è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

### **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- 1) domanda di partecipazione, redatta **sull'allegato A**, debitamente firmata in calce;
- 2) scheda di autovalutazione, redatta **sull'allegato B**, debitamente firmato in calce;
- 3) curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con
  - ❖ dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, con la dicitura che segue:  
*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.*  
*Lungo, data* *Firma*
  - ❖ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con la dicitura che segue:  
*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;*
- 4) Copia integrale e senza modifiche, debitamente firmata in calce, del curriculum vitae di cui al comma 3, **in formato PDF/A**, con la dicitura OMISSIS sui dati personali e con le iniziali al posto del nome e cognome per successiva pubblicazione, in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali
- 5) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6) dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e di incompatibilità, redatta **sull'allegato C e in formato PDF/A**, debitamente firmata in calce;

**Ogni istanza deve accludere alla domanda, pena esclusione, gli allegati sopra elencati.**

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), pena esclusione, dell'IC 2 Ceccano [fric85800r@pec.istruzione.it](mailto:fric85800r@pec.istruzione.it) con l'indicazione in oggetto "Candidatura Medico Competente AASS 2023/24, 2024/25, 2025/26", entro e non oltre le ore **10.00 del giorno giovedì 29 febbraio 2024**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

### **Art. 4 - Requisiti minimi di accesso**

Il presente procedimento è aperto al personale interno/esterno in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) di carattere generale**

- ❖ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❖ di godere dei diritti civili e politici;
- ❖ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❖ non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ❖ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- ❖ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

**b) di carattere specifico (specificati nei criteri di selezione del presente avviso)**

- ❖ attinenti all'intervento richiesto, secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B, in particolare il possesso di:
  - a) Specializzazione nei settori della medicina come indicati nell'art. 38 co. 1 del D.lgs. 81/2008
  - b) Dottorato di ricerca nelle discipline di cui al punto a)
  - c) Corso di specializzazione post-universitaria/corso di alta formazione/master nelle discipline di cui al punto a)
  - d) Corsi di formazione certificati sulle tematiche inerenti al profilo richiesto
  - e) Abilitazione all'esercizio della professione
  - f) Docenza universitaria certificata sulle tematiche inerenti al profilo richiesto
  - g) Attività di Medico Competente in istituti scolastici
  - h) Attività di Medico Competente non in istituti scolastici

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

**Art. 5 - Motivi di inammissibilità ed esclusione:**

**Cause di inammissibilità**

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) Coloro che non abbiano il godimento dei diritti politici e civili
- 2) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 3) Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 5) Coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 6) Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 7) Coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
- 8) Coloro che siano dipendenti di altra pubblica Amministrazione (altro Istituto Scolastico o altra Pubblica Amministrazione) e non in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni/collaborazione plurima, che va presentata nella domanda;

**Cause di esclusione**

Sono cause tassative di esclusione e di conseguente non valutazione né graduazione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con canali diversi dalla posta elettronica certificata
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta senza gli allegati richiesti nell'art. 3;
- 3) Istanza di partecipazione priva di autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per i dipendenti della Pubblica Amministrazione (Istituzioni Scolastiche o altra PA)
- 4) Curriculum Vitae non in formato europeo;

- 5) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 6) Incompatibilità di cariche
- 7) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

### Art. 6 - Modalità di selezione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità.

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti.

<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Specializzazione in settori della medicina come indicati nell'art. 38 co. 1 del D.lgs. 81/2008 <sup>1</sup>	Punti <sup>2</sup> 15 per votazione V=10/10 e lode Punti 14 per votazione V=10/10 Punti 13 per votazione 9,5≤V<10 Punti 12 per votazione 9<V<9,50 Punti 11 per votazione V≤9	15
2	Dottorato di ricerca	Punti 7 <i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>	7
3	Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master	Punti 5 per ogni corso/master <i>(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)</i>	10
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
7	Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 5	5
<b>TOTALE A</b>			<b>55</b>
<b>B</b>	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
8	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)</i>	15
9	Docenza non universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni anno di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>	12
10	Attività di Medico Competente (MC) in istituti scolastici	Punti 2 per ogni anno di attività <i>(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 20 punti)</i>	20
11	Attività di MC non in istituti scolastici	Punti 1 per ogni anno di attività <i>(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 10 punti)</i>	10
<b>TOTALE B</b>			<b>57</b>
<b>C</b>	<b>PUBBLICAZIONI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
12	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto	Punti 3 per ogni pubblicazione <i>(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)</i>	9
13	Articoli inerenti al profilo richiesto	Punti 1 per ogni articolo <i>(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)</i>	2
<b>TOTALE C</b>			<b>11</b>
<b>TOTALE A+B+C</b>			<b>123</b>

<sup>1</sup> I requisiti di cui ai punti 1 e 2 rispondono al dettato dell'art. 38 co. 1 del D.lgs. 81/2008

<sup>2</sup> Alla luce delle differenti votazioni finali per le Scuole di Specializzazione Medica, dovute agli specifici regolamenti delle singole Università, si propone l'universale votazione in decimi per poi effettuare la conversione mediante la proporzione **A:B=X:10**

A=voto del diploma di specializzazione medica riportato dal candidato

B=voto massimo per il diploma previsto dal regolamento dell'Università, presso cui la Scuola di Specializzazione è stata frequentata dal candidato

X= voto in decimi corrispondente

La valutazione delle istanze ammesse sarà effettuata da una commissione interna la cui composizione sarà resa nota dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle istanze. La comparazione dei curricula sarà svolta tenendo conto della tabella di valutazione inclusa nel presente bando. **(allegato B).**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già prestate e le pubblicazioni realizzate alla data di scadenza del presente Avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il professionista con il maggior punteggio nell'ambito delle esperienze lavorative. In caso di ulteriore parità, verrà selezionato il candidato di maggiore età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

I CV pervenuti saranno comparati e graduati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. personale interno all'istituzione scolastica;**
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;**
- c. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;**
- d. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.**

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla *lettera a)* ed in via subordinata alla graduatoria di cui alle *lettere* rispettivamente *b)* e *c)*. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla *lettera d)* (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

#### **Art. 7 - Pubblicazione delle graduatorie**

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 8 - Affidamento dell'incarico - durata - rescissione**

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima - ai sensi dell'art.35 del CCNL 2006/2009 (personale docente) e dell'art 57 del CCNL 2006/2009 (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Qualora il candidato individuato sia dipendente di altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D. lgs. 165/2001).

L'assenza delle predette autorizzazioni costituisce causa di inammissibilità nonché di esclusione ai sensi dell'Art. 5 del presente Avviso.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

L'incarico avrà durata di n. 2 anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 9 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 10 - Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di Medico Competente è previsto per il personale Interno/ di altra Istituzione scolastica il compenso orario definito dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Scuola 2019/21.

Per il personale interno/di altra Istituzione scolastica e per il personale esterno il compenso lordo complessivo è contenuto complessivamente entro il limite massimo di **Euro 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00)**, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse all'attuale procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. 2^ CECCANO rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Denise Turchetta.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Attilio Milli. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 0776/26110 oppure 3355654057

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

### **Art. 13 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Denise Turchetta, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 14 - Accesso agli Atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'Art. 3-differimento- comma 3 del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del provvedimento.

### **Art. 15 - Pubblicizzazione**

In ottemperanza agli obblighi di legge il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica [www.ic2ceccano.edu.it](http://www.ic2ceccano.edu.it).

Ceccano, 14/02/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Denise Turchetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

### **Allegati:**

A Domanda di partecipazione

B Scheda autovalutazione

C Dichiarazione insussistenza/inconferibilità e incompatibilità

**ALLEGATO A – Domanda di partecipazione**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano**

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione “interno/collaborazione plurima/esterno – persone fisiche” per il reclutamento di n. 1 esperto Medico Competente per l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - aa.ss. 2023/24, 2024/25, 2025/26**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_ )

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

PEO \_\_\_\_\_ (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

PEC \_\_\_\_\_ (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

**DICHIARA**

TITOLO: \_\_\_\_\_ (*specificare*)

COMPETENZE/ESPERIENZE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*specificare*)

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di Medico Competente in qualità di:

- personale interno all'IC 2 Ceccano
- personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica
- personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs. 30/03/2001 n. 165
- soggetto privato esterno alla PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs 30/03/2001 n. 165

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei requisiti richiesti dall'avviso

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 4 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche attinenti all'intervento richiesto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Allegato B - Scheda di autovalutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B
- Copia integrale e senza modifiche, del curriculum vitae, **in formato PDF/A**, con la dicitura OMISSIS sui dati personali e con le iniziali al posto del nome e cognome per successiva pubblicazione, in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Allegato C - Dichiarazione insussistenza/inconferibilità e incompatibilità (**in formato PDF/A**)

**Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei Fornitori/Esperti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, **autorizza** l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione

Oggetto: Avviso pubblico di selezione “interno/collaborazione plurima/esterno – persone fisiche” per il reclutamento di n. 1 esperto Medico Competente per l’Istituto Comprensivo 2 Ceccano, ai sensi dell’art. 18 co. 1 lett. a) del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - aa.ss. 2023/24, 2024/25, 2025/26

A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	n. riferimento nel CV	Auto – valutaz. (a cura del candidato)	Punti assegnati
1	Specializzazione in settori della medicina come indicati nell’art. 38 co. 1 del D.lgs. 81/2008 <sup>3</sup>	Punti <sup>4</sup> 15 per votazione V=10/10 e lode Punti 14 per votazione V=10/10 Punti 13 per votazione 9,5≤V<10 Punti 12 per votazione 9<V<9,50 Punti 11 per votazione V≤9			
2	Dottorato di ricerca	Punti 7 <i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>			
3	Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master	Punti 5 per ogni corso/master <i>(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)</i>			
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
7	Abilitazione all’esercizio della professione	Punti 5			
<b>TOTALE A</b>					
B	ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	n. riferimento nel CV	Auto – valutaz. (a cura del candidato)	Punti assegnati
8	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)</i>			
9	Docenza non universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni anno di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>			
10	Attività di Medico Competente (MC) in istituti scolastici	Punti 2 per ogni anno di attività <i>(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 20 punti)</i>			
11	Attività di MC non in istituti scolastici	Punti 1 per ogni anno di attività <i>(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 10 punti)</i>			
<b>TOTALE B</b>					
C	PUBBLICAZIONI	VALUTAZIONE	n. riferimento nel CV	Auto – valutaz. (a cura del candidato)	Punti assegnati
12	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto	Punti 3 per ogni pubblicazione <i>(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)</i>			
13	Articoli inerenti al profilo richiesto	Punti 1 per ogni articolo <i>(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)</i>			
<b>TOTALE C</b>					
<b>TOTALE A+B+C</b>					

<sup>3</sup> I requisiti di cui ai punti 1 e 2 rispondono al dettato dell’art. 38 co. 1 del D.lgs. 81/2008

<sup>4</sup> Alla luce delle differenti votazioni finali per le Scuole di Specializzazione Medica, dovute agli specifici regolamenti delle singole Università, si propone l’universale votazione in decimi per poi effettuare la conversione mediante la proporzione **A:B=X:10**

A=voto del diploma di specializzazione medica riportato dal candidato

B=voto massimo per il diploma previsto dal regolamento dell’Università, presso cui la Scuola di Specializzazione è stata frequentata dal candidato

X= voto in decimi corrispondente

**ALLEGATO C – Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.lgs. 39/2013)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

in relazione al seguente incarico \_\_\_\_\_

conferito con \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr), ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr);
- Di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo decreto;
- Di prestare l'attività professionale di \_\_\_\_\_
- Di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno

Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)

\_\_\_\_\_

Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**A U T O R I Z Z A**

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr)

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_