MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ((0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

MODULO A - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a. s. 2024/2025

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'IC 2 CECCANO (FR)

Il/La sottoscritt _____

nato/a a_____ prov._____ il _____

Cittadinanza_____ Comune o Stato Estero di nascita_____

Residenza _____Tel. fisso _____

(indirizzo -Comune –provincia- cap)

Tel. Cell. _____e-mail _____

Domicilio se diverso dalla residenza_____

(indirizzo -Comune –provincia- cap)

in qualità di □ padre □ madre □ tutore □ affidatario

Il/La sottoscritt _____

nato/a a_____ prov._____ il _____

Cittadinanza_____ Comune o Stato Estero di nascita_____

Residenza _____Tel. fisso _____

(indirizzo -Comune –provincia- cap)

Tel. Cell. _____e-mail _____

Domicilio se diverso dalla residenza_____

(indirizzo -Comune –provincia- cap)

in qualità di □ padre □ madre □ tutore □ affidatario

C H I E D O N O per l'a.s. 2024/2025

l'iscrizione del__ bambin_ _____ nato/a_____Prov. _____

(cognome e nome)

il _____sesso □ M □ F Cittadinanza_____Stato Estero di nascita_____

Codice fiscale_____ Residenza _____

(indirizzo -Comune –provincia- cap)

alla Scuola Infanzia di:

□ **Borgo Berardi** □ **Vice Brigadiere CC M. Carcasole** □ **Passo del Cardinale**

CHIEDONO di avvalersi (barrare la casella di interesse)

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

□ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **(orario attivo nell'a.s. 2023/2024)**

□ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (**orario non attivato nell'a.s. 2023/2024)**

□ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore settimanali (**orario non attivato nell'a.s. 2023/2024**)

CHIEDONO altresì (barrare la casella di interesse)

☐ di avvalersi dell'anticipo (i bambini che compiono il terzo anno di età per i nati entro il 30 aprile 2025) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31/12/2024.

☐ il sostegno (in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata consegnando copia della certificazione);

☐ la somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico

☐ l'uso servizio trasporto scolastico: ☐ scuolabus oppure ☐ altra tipologia trasporto locale (es. circolare);

☐ la fruizione servizio mensa scolastica;

N.B. La domanda per la fruizione del servizio trasporto scolastico e del servizio mensa va presentata al competente ufficio del Comune di residenza.

D I C H I A R A N O

- La propria famiglia è composta, oltre al bambino, da:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

In caso di separazione, l'alunno/a è in affido congiunto? SI ☐ NO ☐

Ai sensi dell'art.155 del codice civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro il 31 agosto 2024.

SOLO IN CASO DI SEPARAZIONE DEI GENITORI DICHIARARE A CHI È AFFIDATO IL MINORE

☐ entrambi i genitori ☐ solo alla madre ☐ solo al padre ☐ altro tutore

- eventuali altri fratelli/sorelle frequentanti l'istituto

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA (Comune e Provincia)	DATA DI NASCITA	SCUOLA FREQUENTATA (PLESSO/CLASSE/SEZIONE)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI ☐ NO ☐

Entro il termine di scadenza per le iscrizioni (**10/02/2024**) deve essere presentata in segreteria idonea documentazione attestante lo stato vaccinale dell'alunno (certificato assolvimento obbligo vaccinale rilasciato dalla ASL o altro documento attestante l'esonero, il differimento o l'omissione delle vaccinazioni).

(Si segnala che ai sensi dell'art. 3, c.3 del D.L. 7/6/2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31/7/2017 n.119, per la scuola dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, c. 1, del predetto D.L. costituisce **requisito di accesso alla scuola stessa**. (nota MIM 12 dicembre 2023 prot. n. 40055)
La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia

- è affetto da allergie o intolleranze alimentari SI ☐ NO ☐

(dovranno essere comunicate in segreteria e contestualmente all'ufficio competenze del servizio mensa del Comune di Ceccano entro l'avvio del servizio mensa, allegando certificato medico.

- di essere a conoscenza dell'offerta formativa della scuola approvata e illustrata dagli OO.CC. nelle linee essenziali del PTOF 2022-2025 – revisione AS 2023/24

- di aver preso visione dei criteri di precedenza per le iscrizioni AS 2024/25, deliberati dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2023, di seguito, quelli per la scuola dell'Infanzia, riportati in forma sintetica:
  - Età prossima alla scolarizzazione dell'alunno
  - Presenza di altri fratelli o sorelle nel plesso o nell'istituto già frequentanti durante l'a.s. 2023/2024 lo stesso tempo Scuola richiesto
  - Presenza di altri fratelli o sorelle nel plesso o nell'istituto già frequentanti durante l'a.s. 2023/2024
  - Residenza della famiglia nel Comune ovvero nella frazione ove è ubicata la Scuola prescelta
  - Attività lavorativa di entrambi i genitori
  - Attività lavorativa di uno dei genitori
  - Nuclei familiari monoparentali
  - Nuclei familiari con genitori o fratelli/sorelle diversamente abili
  - Residenza della famiglia in un Comune viciniore

- Di assumere l'impegno a far partecipare il/la proprio/a figlio/a alle attività previste e per il tempo scuola richiesto all'atto dell'iscrizione, consapevole che non saranno possibili variazioni nel tempo scuola richiesto (uscite anticipate, esoneri dalla mensa, ove prevista, ecc.), se non in casi del tutto eccezionali, debitamente documentati e comunque autorizzati dal dirigente scolastico

- Di autorizzare il/la propri_ figli_ ad essere sottoposto alle visite mediche preventive (pediculosi ecc.) ed agli screening mirati (disturbi specifici dell'apprendimento, oculistico, odontoiatrico, nutrizionale, posturale, allergologico, microcitemia, test tubercolina) organizzati dalla Scuola in collaborazione con la ASL-Dipartimento Materno Infantile-Medicina Scolastica di Frosinone e realizzati presso la sede scolastica e presso il Consultorio di Ceccano, o la struttura sanitaria dove gli alunni saranno trasportati in orario scolastico con lo scuolabus.

- di aver ricevuto e preso l'Informativa ex artt. 13 e 14 GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie del Dirigente Scolastico

Ceccano, lì _____ **Firma 1_____**

Firma 2_____

"In caso di firma di un solo genitore, il/la sottoscritto/a_____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno/A _____ ,dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Ceccano, lì_____ **Firma_____**

ALLEGATO SCHEDA B

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
☐ Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
☐ Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Ceccano, lì _____ **Firma 1**_____
Firma 2_____

In caso di firma di un solo genitore, il/la sottoscritt_ _____- consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____ dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____ **Firma genitore**_____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (GDPR 679/2016)

ALLEGATO SCHEDA C

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e, salvo diversa comunicazione della famiglia, anche per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio.
La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa.
☐ **A)** ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
☐ **B)** ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
☐ **C)** NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Ceccano, lì _____ **Firma 1**_____
Firma 2_____

In caso di firma di un solo genitore, il/la sottoscritt_ _____- consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____ dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____ **Firma genitore**_____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (GDPR 679/2016)

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN FORMA CARTACEA ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA ANCHE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del padre e della madre dell'alunno (*all'atto dell'iscrizione*)
- Fotocopia codice fiscale/tessera sanitaria dell'alunno (*all'atto dell'iscrizione*)
- Fotocopia attestazione stato vaccinale dell'alunno. Per la scuola dell'infanzia detta documentazione costituisce requisito di accesso alla scuola art. 3 comma 3 del decreto legge 7 giugno 2017 n° 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n° 119 (*all'atto dell'iscrizione*)
- Certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 (solo per gli alunni diversamente abili al fine della richiesta del sostegno scolastico) profilo dinamico-funzionale / profilo di funzionamento (*all'atto dell'iscrizione - solo per gli alunni diversamente abili*);
- Certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa Legge n. 170/2010 (*all'atto dell'iscrizione - solo per gli alunni con DSA*)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (solo se necessario per usufruire del punteggio stabilito dai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto)
- Documentazione rilasciata dal Servizio Sociale di affido / segnalazione (solo se necessario per usufruire della precedenza stabilita nell'ambito dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà padre e/o madre solo per usufruire del punteggio stabilito dai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, relativamente al nucleo familiare (monoparentale, bigenitoriale), **all'esistenza** di un impiego e del **luogo** di svolgimento dello stesso (solo se necessario per usufruire del punteggio stabilito dai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / documentazione rilasciata da un centro per l'impiego al fine di circostanziare la condizione di disoccupazione non antecedente il 2022. (solo se necessario per usufruire del punteggio stabilito dai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto)

DATA _____

FIRMA GENITORE

_____

ALLEGATO 1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà – situazione vaccinale

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti

Genitore 1 (madre / padre)

_____ nato / a a

_____, il _____ e

residente in _____, via _____, n._____,

genitore / tutore di _____ nato/a a

_____, il _____ e

residente in _____, _____, n._____,

e-mail_____

telefono_____cellulare_____

Genitore 2 (madre / padre)

_____ nato / a a

_____, il _____ e

residente in _____, via _____, n._____,

genitore / tutore di _____ nato/a a

_____, il _____ e

residente in _____, _____, n._____,

e-mail_____

telefono_____cellulare_____

consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, DICHIARA/DICHIARANO sotto la propria personale responsabilità che lo stato vaccinale del/della minore suindicato/a è il seguente:

Vaccinazione	Avvenuta vaccinazione		Esonero per immunizzazione naturale	Omissione per Specifiche Condizioni cliniche permanenti	Differimento per specifiche condizioni cliniche temporanee	Prenotazione ASL
Anti-poliomielitica	SI	NO				
Anti-difterica	SI	NO				
Anti tetanica	SI	NO				
Anti-epatite B	SI	NO				
Anti-pertosse	SI	NO				
Anti-Haemophilus influenzae tipo b	SI	NO				
Anti-morbillo	SI	NO				
Anti-rosolia	SI	NO				
Anti-parotite	SI	NO				
Anti-varicella/nati dal 2017	SI	NO				

SI IMPEGNA/SI IMPEGNANO a consegnare alla scuola

- idonea documentazione comprovante le condizioni di esonero, omissione o differimento dichiarate
- richiesta di prenotazione delle vaccinazioni non ancora eseguite.

Il/la sottoscritto/a/I sottoscritti dichiara/dichiarano che è/sono consapevole/i che la presentazione di tale documentazione costituisce requisito di accesso alla scuola dell'Infanzia.

Luogo, data

_____

Firma 1

_____

Firma 2

_____

In caso di firma di un solo genitore, il/la sottoscritt_ _____- consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore/tutore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno _____ dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____ Firma genitore/tutore_____

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente ***a copia fotostatica****, non autenticata,* ***di un documento di identità del sottoscrittore****.*

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, Regolamento EU 679/2016, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☎*(0775/600021* fax *0775/623471* C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

All'albo – Pubblicità legale
Al sito web della scuola - sez. Privacy
Atti

Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli studenti/genitori/tutori - Aggiornamento A.S. 2023/2024

Gentile genitore/tutore

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy con le modifiche ed integrazioni apportate dal DLGS 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. I dati saranno trattati in ottemperanza art 5 del GDPR 2016/679 secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Inoltre sono state adottare le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.

Titolare del trattamento

È l'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CECCANO Rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Denise Turchetta cui lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando questi recapiti diretti: Tel: 0775/600021 e-mail: fric85800r@istruzione.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Il Titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, **il Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: Dott. Attilio Milli Azienda Microtech S.r.l.** a quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti: e-mail: dpo@webmicrotech.it telefono : tel. 0776/26110 – cellulare 3355654057

Chi può trattare i miei dati?

L'istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi a titolo esemplificativo al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica, etc. Nel registro dei trattamenti sono stati definiti puntualmente gli altri soggetti pubblici e privati che possono essere destinatari di dati e le modalità con le quali effettuare le comunicazioni.

Per quale finalità saranno trattati i personali?

I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali e statistiche così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Alcune informazioni richieste nel modulo di iscrizione personalizzato del nostro istituto sono facoltative, tuttavia sono necessarie all'attribuzione di eventuali punteggi, precedenze nella formulazione di graduatorie o liste di attesa, il mancato conferimento di questi dati può comportare l'impossibilità a procedere. Le informazioni supplementari, comunque, richieste rispettano i principi di stretta necessità e pertinenza rispetto al fine per cui sono raccolti.

Quali dati trattiamo e a chi possono essere comunicati?

La natura dei dati trattati, oltre i personali riguarda anche dati definiti dalla precedente normativa come sensibili (ora art. 9) *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"; e i* dati giudiziari (ora art. 10) che sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Questa particolare tipologia di dati, trattati in forza del Regolamento (conforme allo schema-tipo predisposto dal MIUR, ora MIM, ed approvato dal Garante) che abbiamo adottato, non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in paesi terzi al di fuori della comunità europea. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. 11/2017.

I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria).

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, a imprese e tutor esterni per percorsi formativi, per le competenze trasversali e per l'orientamento, c.d. PCTO). A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

In merito alle attività orientamento, formazione e inserimento professionale i **dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno comunicati e diffusi solo su richiesta degli interessati.** Ai genitori dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002). Nell'ambito delle attività legate all'incontro domanda e offerta di lavoro il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

Una modalità di trattamento dati è quella relativa alla a **didattica con utilizzo di piattaforme digitali di supporto.** Maggiore attenzione sarà prestata a questo trattamento in particolare per ciò che attiene

alle modalità di iscrizione/accesso alle piattaforme, gestione dei dati personali, tipo di dati trattati, scelta del fornitore della tecnologia necessaria (ci sono diverse piattaforme che offrono servizi diversi), formazione e addestramento del personale.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?

Come: Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove: I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati, fornitori qualificati nominati responsabili esterni, e/o presso i nostri plessi.

Quanto tempo: I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità dei titolari, principio di responsabilizzazione (accountability), privacy by design e by default, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto il registro del trattamento dati, redatto un piano di sicurezza dove i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e ha formato tutto il personale autorizzato al trattamento dati.

Quali sono i miei diritti e come esercitarli?

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD/DPO. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: "*Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione*". **Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524**

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

In occasione di utilizzo piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza di tipo educational (le più note Google Workspace; Microsoft 365 Education), l'Istituto ha attivato in conformità con la **Decisione di adeguatezza per il quadro normativo sulla privacy dei dati UE-USA** https://commission.europa.eu/document/fa09cbad-dd7d-4684-ae60-be03fcb0fddf_en, la piattaforma

- Google Workspace

per l'erogazione di servizi di videoconferenza, gestione files, mail con fornitori certificati ed aderenti a stringenti misure di sicurezza. Il trattamento sarà comunque soggetto a misure di sicurezza aggiuntive, una maggiore selezione dei dati inviabili, all'applicazione stringente del principio di minimizzazione applicando ove possibile la pseudonimizzazione e la crittografia.

Informativa sulla Responsabilità Genitoriale decreto legislativo 28/12/2013 n. 154

Art. 316 – *Responsabilità genitoriale*

Comma 1

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter – *Provvedimenti riguardo ai figli.*

Comma 3

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa la giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art- 337 - *Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.*

Comma 3

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo delle responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Denise Turchetta

Firmato digitalmente da
DENISE TURCHETTA
C: IT

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
*Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) *0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R*
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

ALUNNO/A_____

CLASSE_____ **SEZIONE** _____ **PLESSO**_____

(Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016)

INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 GDPR 2016/679.

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati, con strumenti informatici e cartacei, nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. I dati saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione **e il reclamo diretto al Garante**. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al titolare: il dirigente scolastico o al Responsabile della Protezione dei dati ai nostri recapiti ufficiali e direttamente scrivendo a questa mail: fric85800r@istruzione.it. L'informativa completa è disponibile in segreteria e sul nostro sito web nella sezione privacy: https://www.ic2ceccano.edu.it/ dove troverete tutte le informazioni anche di contatto aggiornate.

Il consenso dato può essere in ogni momento revocato. La revoca non inficia la liceità dei trattamenti effettuati.
Il consenso fornito, atteso che in ogni momento può essere agevolmente disdetto e considerato che le finalità sono e saranno sempre le stesse, è valido per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituto.

Il titolare del trattamento è L'Istituto rappresentato dal Dirigente Scolastico:

Dirigente Scolastico:	Prof.ssa Denise Turchetta
Mail:	fric85800r@istruzione.it
Telefono:	0775/600021

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) è:

DPO:	Attilio Milli
Mail:	dpo@webmicrotech.it
Telefono:	0776/26110 3355654057

A) COMUNICAZIONI A TERZI

Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei: L'Istituto effettua visite guidate, viaggi di istruzione e attività in collaborazione con altri Istituti (Progetti Erasmus) in tali circostanze è necessaria la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.
Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche): L'Istituto comunicazione l'elenco dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.
Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione: Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati. In caso di infortunio, all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form online e/o modulistica in portali gestiti dalle compagnie di assicurazioni nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio. Quest'ultima attività viene effettuata su richiesta dell'Interessato con documentazione fornita dallo stesso al fine di ottenere il risarcimento per l'infortunio subito.

□ Abbiamo letto e compreso

□ Acconsentiamo **□ NON Acconsentiamo**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
*Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) *0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R*
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

B) PIATTOFORME DIGITALI/CREAZIONE ACCOUNT

L'istituto svolgerà le proprie attività didattiche attraverso piattaforme digitali fornite da terzi privati in particolare

- Piattaforma Google Workspace for Education e relative funzionalità;
- Creazione di classi virtuali, Comunicazioni scuola/alunno scuola/famiglia, condivisione di materiali, somministrazione di test e di sondaggi: Google Workspace for Education;
- Produzione di documenti online, anche in modalità condivisa: Google Documenti, Google Moduli, Google Presentazioni, Google Fogli, Google Sites;
- Repository in ambienti cloud per produzione e condivisione di contenuti digitali (testi, presentazioni, moduli): GoogleDrive;
- Comunicazioni a distanza, gemellaggi con classi dell'istituto, incontri con docenti dell'istituto: Google Meet.

Per questi trattamenti, che riguardano la didattica non è necessario il vostro consenso, abbiamo rilasciato informative specifiche e generali sulle modalità con cui vengono svolti sempre rivolte al rispetto della riservatezza dei dati. Per alcune piattaforme, i cui proprietari sono stati nominati Responsabili Esterni al trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016, nomina che esclude qualsiasi trattamento dati al di fuori di quelli rivolti alla didattica, è richiesta la creazione di un account di posta elettronica (indirizzo mail). Le mail sono create su un dominio intestato al nostro Istituto che le gestisce con criteri di sicurezza volti al rispetto della riservatezza impedendo che si possano inviare mail possano essere inviate e ricevute al di fuori del dominio intestato alla scuola.
La creazione della casella di posta, data la giovane età dei ragazzi, deve avvenire tramite autorizzazione del genitore/tutore. Pertanto, sottoscrivendo questa voce si autorizza alla creazione di un account, e relativa casella email. Per un uso corretto, sicuro e responsabile degli strumenti digitali si chiede che le password della casella di posta e degli account vengano condivisi dai figli con i propri genitori, consentendo alle famiglie un assiduo controllo delle attività sul web dei ragazzi.
Le piattaforme utilizzate che prevedono l'esportazione di dati verso Paesi esteri sono adottate solo se presente una decisione di adeguatezza al trasferimento da parte della Commissione Europea.
Autorizzo l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, con relative funzionalità, ad uso didattico e comunicare e condividere materiali per fini esclusivamente didattici, con i docenti del Consiglio di classe, in orario curricolare ed extracurricolare, e la creazione di indirizzo di posta elettronica.

□ Abbiamo letto e compreso

□ Acconsentiamo **□ NON Acconsentiamo**

Diritti e reclami
Sono garantiti i suoi diritti sanciti negli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016 tra i quali revoca del consenso, opposizione, limitazione, cancellazione. Per l'esercizio dei suoi diritti lei potrà rivolgersi direttamente al titolare ai riferimenti indicati, alle autorità giudiziarie competenti o avvalersi del reclamo diretto al Garante della Privacy.

Luogo: _____, Data: _____/_____/_____

Firma genitore/tutore 1: _____

Firma genitore/tutore 2: _____

**NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE
In caso di firma di un solo genitore, il/la sottoscritt_ _____- consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore/tutore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno _____ dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma genitore/tutore_____