



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre N°40230



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO

Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☎ 0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Cod.Fisc. 92064680603



Al personale interno / esterno alla scuola

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di Selezione per il ruolo di progettista Interno, Altre Amministrazioni, Esterno

relativamente all'Avviso pubblico prot. n. 0038007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

CUP: E84D22001250006

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-199

TITOLO: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 c. 6 e c. 6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il CCNL Comparto Scuola vigente 2006/2009;

Visto in particolare l'Art. 35 CCNL 2006/2009, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione

ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'istituzione scolastica;

Visto in particolare l'art. 57 CCNL 2006/2009, secondo cui il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedono particolari competenze professionali non presenti in quella scuola;

Viste le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

Visto il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

Visto il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

Visto il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg.(C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Visto il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

Viste le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Visto il CCNL Comparto Scuola vigente 2016/2018;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;

Viste le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

Viste le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto in particolare l'art. 45 comma 2 lett. h del D.I. 129/2018, secondo l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Vista la Nota MI n. 29583 del 09/10/2020 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020.

Viste le Linee Guida dell'Autorità di Gestione "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – ed. Ottobre 2020";

Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

Visto il quaderno n. 3 diffuso con Nota del Ministero dell'Istruzione n. 3201 del 10/02/2021 che detta istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'Art. 45 co 2 lett. h de D.I. n. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto, con Delibera n. 25 del 28/08/2022;

Visto il Programma Operativo Nazionale e in particolare Avviso pubblico prot. n. 0038007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

Vista la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data il 08/06/2022 09:52, N. 1085562;

Vista la delibera di adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto

Vista la lettera di autorizzazione nota prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

Visto il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 9891 del 29/11/2022 di € 75.000,00;

Vista la nomina del RUP prot. n. 9889 del 29/11/2022;

Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto;

Viste le delibere degli OO. CC.

Vista la determina di avvio della procedura di selezione del personale prot. n. 10191 del 5/12/2022

Vistala comunicazione nella lettera di autorizzazione in cui la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15 gennaio 2023;

Rilevata la necessità di impiegare tra il personale interno all'istituto o esterno una figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato 0038007 del 27/05/2022 "Ambienti

didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" **13.1.5A-FESR PON-LA-2022-199**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Articolo 1 - Oggetto

Il seguente avviso di selezione di personale interno o esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione del Progetto FESR codice 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-199 nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2021 volto a facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia con particolare riferimento alla seguente figura:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso Lordo stato
Progettazione	Codice 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-199	€ 3.000,00

Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dal Dirigente scolastico, andranno a formare quattro graduatorie.

Per il progettista:

- Graduatoria A** costituita da personale interno all'istituzione scolastica;
- Graduatoria B** costituita da personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- Graduatoria C** costituita da personale esterno appartenente ad altre PPAA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Graduatoria D** costituita da soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.

L'ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico è il seguente:

- ❖ priorità al candidato in prima posizione nella graduatoria A;
- ❖ in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria B;
- ❖ in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria C.
- ❖ in caso di selezione deserta di candidati appartenenti ad altre PPAA, la precedenza andrà al candidato in prima posizione nella graduatoria D.

Si ricorda che gli incarichi di progettista e collaudatore sono incompatibili e quindi non cumulabili. È sempre possibile presentare candidatura per entrambi i ruoli ma è esclusa la possibilità di assumerli entrambi.

Articolo 2 – Prestazioni richieste all'esperto

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- ❖ fare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- ❖ predisporre un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
- ❖ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la procedura d'acquisto della fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- ❖ elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di

beni e servizi;

- ❖ operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ❖ effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- ❖ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- ❖ registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- ❖ effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ❖ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- ❖ gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza;
- ❖ collaborare con il Dirigente Scolastico per risolvere tutte le problematiche relative al FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero manifestarsi per la corretta e piena realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;
- ❖ monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- ❖ redigere appositi verbali relativi all'attività svolta;
- ❖ relazionare per iscritto sull'attività svolta.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.

Articolo. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione, redatta sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce;
2. scheda di autovalutazione, redatta sull'**allegato B**, debitamente firmato in calce;
3. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, debitamente firmato;
4. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e di incompatibilità, redatta sull'**allegato C**, debitamente firmata in calce;
6. ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, pena esclusione, gli allegati sopra elencati.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri, che la contraddistinguono, devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati personali e recapiti telefonici;
- le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati;

- dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, con la dicitura che segue:
Il/la sottoscritt___, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con la dicitura che segue:
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.
- dichiarazione in cui il candidato asserisce che non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Visto il carattere d'urgenza in quanto gli impegni di spesa andranno presi entro il 15 gennaio 2023, le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC, pena esclusione, all'indirizzo fric85800r@pec.istruzione.it, dell'I.C. 2^a CECCANO, VIA GAETA 123, 03023 CECCANO (FR), **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/12/2022** indicando nell'oggetto **“Candidatura Progettista per il progetto per la realizzazione di Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-199.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Articolo. 4 - Requisiti di ammissione

Il presente procedimento è aperto al *personale interno*, a *soggetti interni ad altra istituzione scolastica* (collaborazione plurima) ed *esterni* – persone fisiche (personale dipendente di altra pubblica amministrazione e soggetti privati) in possesso dei seguenti requisiti:

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

b) di carattere specifico (di accesso e di selezione) specificati nei criteri di selezione del presente avviso

Articolo. 5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione:

Causa di inammissibilità

- ❖ Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso o con mezzi non consentiti;
- ❖ Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di

ammissibilità;

- ❖ Istanza di partecipazione priva di autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per i dipendenti della Pubblica Amministrazione (Istituzioni Scolastiche o altra PA);
- ❖ Curriculum Vitae non in formato europeo;
- ❖ Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e
- ❖ Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
- ❖ Documento di identità scaduto o illeggibile;

Motivi di esclusione

- ❖ Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- ❖ Curriculum vitae non numerato come richiesto nella sezione presentazione domande;
- ❖ Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum come richiesto nella sezione presentazione domande;
- ❖ Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Articolo 6 - Modalità e criteri di selezione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità.

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti.

A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	Punt. max
1A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale inerenti al profilo richiesto <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99	15
1B	Laurea triennale inerenti al profilo richiesto <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99	
2	Dottorato di ricerca inerenti al profilo richiesto	Punti 7 <i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>	7
3	Corso di specializzazione post universitaria / corso di alta formazione/master inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni corso/master <i>(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)</i>	10
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>	6
TOTALE A			50
B	ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	Punt. max
7	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un</i>	15

		<i>massimo di 15 punti)</i>	
8	Docenza non universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni anno di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>	12
9	Esperienze lavorative (non docenza) certificate inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni esperienza certificata <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>	12
TOTALE B			39
C	PUBBLICAZIONI	VALUTAZIONE	Punt. max
10	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto	Punti 3 per ogni pubblicazione <i>(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)</i>	9
11	Articoli inerenti al profilo richiesto	Punti 1 per ogni articolo <i>(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)</i>	2
TOTALE C			11
TOTALE A+B+C			100

Nell'attribuzione delle attività, previa domanda, a parità di punteggio ottenuto mediante l'applicazione della tabella di valutazione dei titoli presente nel presente Avviso, si perseguirà per il solo personale interno l'obiettivo di un'equa distribuzione, per agevolare la più ampia partecipazione.

La valutazione delle istanze ammesse sarà effettuata da una commissione interna la cui composizione sarà resa nota dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle istanze. La comparazione dei curricula sarà svolta tenendo conto della tabella di valutazione inclusa nel presente bando. **(allegato B)**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già prestate e le pubblicazioni realizzate alla data di scadenza del presente Avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il professionista con il maggior punteggio nell'ambito delle esperienze lavorative. In caso di ulteriore parità al candidato di età più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con la figura del collaudatore o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

I CV pervenuti saranno comparati e graduati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. personale interno all'istituzione scolastica;**
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;**
- c. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;**
- d. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.**

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla *lettera a)* ed in via subordinata alla graduatoria di cui alle *lettere* rispettivamente *b)* e *c)*. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla *lettera d)* (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Articolo. 7 - Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno comunicati ai candidati individuati e pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro **8**

(otto) giorni dalla pubblicazione, nel caso della graduatoria riservata agli interni, entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione, nel caso della graduatoria riservata agli esterni, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge. Qualora ci sia un'unica candidatura ritenuta valida la graduatoria sarà già atto definitivo.

In caso di reclamo, la Commissione verrà nuovamente riunita, esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche.

Articolo 8 - Affidamento e durata dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima - ai sensi dell'art.35 del CCNL 2006/2009 (personale docente) e dell'art 57 del CCNL 2006/2009 (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio. Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. Qualora il candidato individuato sia dipendente di altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.lgs. 165/2001).

L'assenza delle predette autorizzazioni costituisce causa di inammissibilità ai sensi dell'Art. 5 del presente Avviso.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di stipula del contratto fino al 15/01/2023, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Articolo 9 – Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite o per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà

avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata via e-mail all'Istituto.

Articolo 10 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- Interno/ di altra Istituzione scolastica

o Docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL 2006/2009 comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato)

o Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL 2006/2009 comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato)

- **Esperto esterno**, il parametro orario (ore realmente svolte) è di € 50,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e del progettista (omnicomprensivi/comprensivi di IVA/lordo Stato).

Il compenso lordo complessivo è determinato sulla base del progetto autorizzato a favore di questo istituto scolastico stazione appaltante, equivalente a **Euro 3.000,00 (Euro tremila/00)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

Articolo. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Denise Turchetta, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. 2^a CECCANO rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Denise Turchetta.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Attilio Milli. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 0776/26110 oppure 3355654057

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

Articolo 15 – Pubblicizzazione

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.ic2ceccano.edu.it/>

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Ceccano, 5/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Denise Turchetta

Allegati:

Allegato A Domanda di partecipazione

Allegato B Scheda autovalutazione/valutazione PROGETTISTA

Allegato C Dichiarazione insussistenza/inconferibilità e incompatibilità



Allegato. A – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione

□ ESPERTO PROGETTISTA

Progetto 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-199 dal titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, residente a _____,
CAP _____ Via _____ tel. _____;
e-mail _____ Codice fiscale _____
Partita Iva _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione dell'avviso per la selezione di ESPERTO PROGETTISTA con ruolo di progettista nel piano PON 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-199 dal titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO PROGETTISTA, in qualità di:

- personale interno all'IC 2 Ceccano (Fr)
- personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica
- personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs. 30/03/2001 n. 165
- soggetto privato esterno alla PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs 30/03/2001 n. 165

e DICHIARA di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni / attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. Allegato B - Scheda di autovalutazione
- b. Curriculum Vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto, con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B
- c. Copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- d. Allegato C - Dichiarazione insussistenza/inconferibilità e incompatibilità
- e. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei Fornitori/Esperti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni, **autorizza** l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano (Fr) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data _____

Firma (per esteso e leggibile) _____

ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione
 ESPERTO PROGETTISTA

Progetto 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-199 dal titolo “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	n. riferimento nel CV	Auto – valutaz. (a cura del candidato)	Punti assegnati
1A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale inerenti al profilo richiesto <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99			
1B	Laurea triennale inerente al profilo richiesto <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)</i>	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99			
2	Dottorato di ricerca inerente al profilo richiesto	Punti 7 <i>(si valuta un unico dottorato di ricerca)</i>			
3	Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni corso/master <i>(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)</i>			
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
6	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni	Punti 1 per ogni certificazione <i>(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)</i>			
TOTALE A					
B	ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE		Auto – valutaz.	Punti assegnati
7	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)</i>			
8	Docenza non universitaria certificata su tematiche inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni anno di insegnamento <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>			
9	Esperienze lavorative (non docenza) certificate inerenti al profilo richiesto	Punti 4 per ogni esperienza certificata <i>(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 12 punti)</i>			
TOTALE B					
C	PUBBLICAZIONI	VALUTAZIONE		Auto – valutaz.	Punti assegnati
10	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto	Punti 3 per ogni pubblicazione <i>(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)</i>			
11	Articoli inerenti al profilo richiesto	Punti 1 per ogni articolo <i>(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)</i>			
TOTALE C					
TOTALE A+B+C					

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

ESPERTO PROGETTISTA

Progetto 13.1.5A-FESR-PON-LA-2022-199 dal titolo "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Il sottoscritto _____, nato a _____ () il ___/___/___, residente in _____, _____, _____ () C.F.: _____ ai fini dell'incarico di **esperto progettista** del progetto **13.1.5A-FESR-PON-LA-2022-199 dal titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"** consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto relativamente alle forniture di apparecchiature per il progetto **13.1.5A-FESR-PON-LA-2022-199 dal titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**;
 - di non essere parente o affine entro il quarto grado dei legali rappresentanti o soci di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto relativamente alle forniture di apparecchiature per il progetto **13.1.5A-FESR-PON-LA-2022-199 dal titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**;
 - di non essere né dipendente, né di avere altri rapporti di collaborazione, né di consulenza con ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto relativamente alle forniture di apparecchiature per il progetto **13.1.5A-FESR-PON-LA-2022-199 dal titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**;
- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto Comprensivo 2 Ceccano (Fr)
- Di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013, (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo decreto;
- Di prestare l'attività professionale di _____
- Di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno

Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)

Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013 all'atto della sottoscrizione dell'incarico.

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)
