



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CECCANO 2°

Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☎ 0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R

Prot. n. 4918

Ceccano, 10/06/2021

All'albo on-line
Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA

**PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA
DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021**

CONSIDERATO il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021 (registro decreti r.0000014.2105-2021);

CONSIDERATO il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (registro decreti r.0000016.1905-2020);

CONSIDERATO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 Prot. 87 del 06/08/2020;

CONSIDERATO l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

CONSIDERATA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

CONSIDERATO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

CONSIDERATA l'integrazione al DVR;

SENTITO il RSPP e il Medico competente, ciascuno per quanto di loro competenza,

SENTITO il RLS;

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'istituto (edifici, personale, studenti, etc.);

PREMESSO quanto riportato nel Registro Decreti R.0000014.21-05-2021:

- 1- Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì *applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020*;
- 2- Al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;
- 3- E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall'art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;*
 - *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall'art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:*
 - *nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;*
 - *qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;*
 - *qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;*
- 4- E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

INDICAZIONI OPERATIVE

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di stato.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Ingresso/uscita e spostamenti interni all'istituto

I percorsi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, saranno diversificati per l'ingresso e per l'uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Per entrare nell'istituto si utilizzerà l'ingresso principale su Via Gaeta, al varco S1a e S1 b, per l'uscita si utilizzerà il varco P2 utilizzando la scala antincendio che porta al piazzale sottostante l'edificio, per utenti con difficoltà di deambulazione è riservata, in ingresso ed uscita, la rampa di accesso da Via Gaeta in corrispondenza del varco P3. Saranno accessibili i soli percorsi diretti ai locali scolastici sede d'esame, opportunamente segnalati, nel pieno rispetto delle misure di seguito specificate. I restanti percorsi interni all'edificio scolastico saranno accessibili al solo personale in servizio.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati scelti in maniera che l'assetto dei banchi, cattedre, sedie garantisca il mantenimento di tutti i presenti ad una distanza non inferiore a 2 metri e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. Le postazioni (sedie) saranno indicate a terra al fine di avere un riferimento fisso per il mantenimento della distanza di sicurezza di 2 metri.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

Al piano terra dell'edificio è stata individuata un'aula Covid che è facilmente raggiungibile da personale medico e paramedico con attrezzature di soccorso.

L'ambiente è dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà

altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica, o meglio FFP2 se disponibile, qualora dotato di mascherina di comunità.

Collaboratori scolastici

1. In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori scolastici procederanno alla pulizia e alla igienizzazione dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente specifico.
2. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattina/pomeriggio), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%.
3. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%, almeno 3 volte al giorno.
4. I PC, le tastiere, i monitor, i mouse utilizzati per eventuali presentazioni digitali da parte dei candidati, la sedia messa a disposizione del candidato e dell'eventuale accompagnatore, nonché il pc e la stampante utilizzati dal segretario verbalizzante, dovranno essere, rigorosamente, igienizzati con i prodotti specifici, ad ogni utilizzo da parte di persone differenti.
5. Nel caso dei dispositivi digitali messi a disposizione dei candidati saranno igienizzati al termine di ogni colloquio orale. Lo stesso per le sedie/banco messe a disposizione del candidato e dell'accompagnatore.
6. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.
7. Il personale impegnato nella pulizia deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.
8. I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:
 - di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo;
 - di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;

- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di controllare che le sedie siano disposte come da segnaletica. Le postazioni del candidato verranno igienizzate alla fine di ogni colloquio;
- dovranno vigilare che le persone in transito nei corridoi indossino le mascherine.

9. I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
10. I collaboratori scolastici dovranno controllare, all'inizio di ogni sessione d'esame (mattina/pomeriggio) la disposizione banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento che in considerazione dello spazio di movimento non deve essere inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
11. Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione/misurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti, mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani. Nel caso di volontà espressa alla misurazione da parte del collaboratore, lo stesso procederà come sopra utilizzando il termometro a distanza, disponibile all'interno dell'edificio.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Commissari e Presidenti

1. Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:
 - Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14gg
 - Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedente.
 - Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni.
 - Dichiarazione di avvenuta presa in consegna delle mascherine messe a disposizione dall'istituto scolastico.
2. All'interno dell'istituto sono a disposizione dei collaboratori scolastici i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione/misurazione.

3. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
4. I servizi igienici potranno essere usati da una sola persona per volta.
5. Ogni commissario e il Presidente avrà a disposizione un banco e una sedia. Si dovrà rispettare la distanza di due metri. Si dovranno utilizzare le mascherine per tutta la durata degli esami. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
6. Dovranno essere igienizzate le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani prima e dopo.
7. La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

Candidati

1. Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.
2. All'accesso i candidati dovranno depositare autocertificazione di cui di seguito sottoscritta dai genitori o dagli esercenti della podestà genitoriale. A tal fine dovranno presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per il colloquio, rispettando le indicazioni per accedere all'edificio e agli spazi interni (aula, servizi igienici) destinati alla classe/commissione di riferimento.
3. All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:
 - Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14gg.
 - Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedente.
 - Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni.
4. Nel caso in cui per il candidato o per un membro della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo

tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dal prot. d'intesa del 21/05/2021.

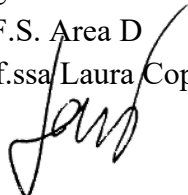
5. All'ingresso, sia i candidati che gli accompagnatori, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura che non sarà registrata e comunicata solamente all'interessato il quale, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5 sarà invitato a lasciare la scuola.
6. Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità. Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica, di propria dotazione (è sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021).
7. A garanzia di ulteriore sicurezza all'ingresso saranno fornite, comunque, sia al candidato che all'accompagnatore le mascherine chirurgiche, gli stessi potranno non indossarle se ritengono di essere maggiormente protetti con quelle personali (sempre di tipo chirurgico).
8. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.
9. Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario dovrà igienizzare le mani prima di aver preso in custodia la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario segretario dovranno nuovamente igienizzare le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
10. In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato al piano; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
11. Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo eventualmente, la modalità in video conferenza come alternativa, sentito il parere dei genitori.

F.S. Area D
Prof.ssa Laura Coppi



Per il Dirigente Scolastico

Il primo collaboratore

Prof.ssa Sabrina Salate Santone

