



Prot.n.2444

Ceccano, 29/03/2021

Al DSGA
Al Personale ATA
Agli Atti
ALBO
Amministrazione Trasparente
Bacheca Web

Oggetto: Lazio zona arancione- determina prestazione lavorativa Personale ATA dal 30/03/2021 -
Disposizioni di Servizio.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota ministeriale prot. n. 1934 del 26 ottobre 2020;
Visto il verbale d'intesa sottoscritto tra ministero e sindacati il 27 novembre scorso;
Visto il Piano del Personale ATA per l'a.s. 20-21;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del 5 novembre 2020 in merito alle disposizioni del DPCM 3/11/2020;
Vista la comunicazione del Ministero della salute che ha comunicato che da martedì 30 marzo 2021, le regole per la cosiddette "zone arancioni" definite nel DPCM del 02/03/2021, si applicano alla Regione Lazio;
Visto il DPCM del 02/03/2021;
Vista la nota MIUR 9771 del 26/03/2021;
Vista l'ordinanza sindacale n. 25 del 29-03-2021;
Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

DISPONE

A partire da martedì 30/03/21 la seguente organizzazione degli uffici:

- apertura degli Uffici dal lun. al ven. come da orari stabiliti nel piano delle attività ATA 2020-21 e riadattati come da os prot.n.2265 del 22-03-21;
- In sede centrale si garantisce la presenza di un assistente amministrativo per Area dal 30/03/21 al 06/04/21; dal 07/04/21 tutti gli AA svolgono la prestazione in presenza secondo il piano delle attività ATA 20-21 ed è autorizzato lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile per nr. 1 unità per Area ;
- I collaboratori scolastici sono tutti in servizio nelle sedi assegnate, fatta eccezione per le unità che fruiranno di ferie/festività/recuperi maturati;
- Apertura dei Plessi periferici anche per le attività di igienizzazione, pulizia, decoro;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare a fric85800r@istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni.

Il Personale e gli esterni adotteranno tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Lucia MINIERI)