



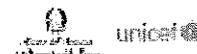
TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre N° 40230



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2^A CECCANO

Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano(Fr) ☎ 0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Cod.Fisc. 92064680603



Prot.2502/B15

Ceccano, 04/05/2016

All'Albo della scuola
Al Sito WEB

CUP:E87D15000010007

Oggetto: Progetto FESR di cui all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - FESR - Obiettivo Operativo 10.8, finalizzato alla realizzazione, di " Diffusione della società della conoscenza del mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"-Azione 10.8.1- "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"
- ASSUNZIONE INCARICO RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - FESR - Obiettivo Operativo 10.8, finalizzato alla realizzazione, di " Diffusione della società della conoscenza del mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"-Azione 10.8.1- "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.";

VISTO il D.I n.44/2001 – "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 12/11/2015 per Adesione al Progetto PON 2014-20 ;



VISTA la delibera n. 4 del CI del 12/11/2015 per Adesione al Progetto PON 2014-2020;

VISTO che il Programma Annuale 2016 è stato approvato del Consiglio di Istituto in data 09.12.2015 con delibera n. 6;

CONSIDERATO che l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) **1083/2006** prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

CONSIDERATO pertanto necessario che vi sia una "area specifica delle entrate" nell'ambito dei programmi annuali dei singoli istituti al fine di evitare la commistione, nella gestione dei fondi strutturali, con fondi di altra provenienza, i finanziamenti dovranno essere iscritti nelle ENTRATE –mod. A Aggregato 04-"Finanziamenti da enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche" e imputati alla voce 01-"Finanziamenti UE" (Fondi Vincolati) del P.A. previsto dal D.l. 44/2001 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche)

CONSIDERATO che è necessario procedere, quindi, alla nomina del R.U.P.

DETERMINA

Di nominare come R.U.P. **se stesso**, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 (Codice degli Appalti), per la realizzazione del Piano Integrato di interventi relativo alle azioni:

PON Azione 10.8.1 A3-FESRPON-LA -2015-120

Di **disporre** che l'incarico RUP ha ad oggetto i seguenti compiti (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di re informazione;
- b) Cura in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) Accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;



- f) Fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relative alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
- g) Propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) Propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Minieri