



Prot.n.1850

Ceccano,12/03/2020

Al personale Docente
Ai genitori degli alunni dell'I.C. 2 Ceccano
Agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado

e.p.c Al DSGA
Agli Uffici di segreteria
Sito e bacheca web

Oggetto: Disposizioni sulla didattica a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM dell' 4 marzo 2020, con cui si dispone all'art. 1 comma 1 lett. d) la sospensione delle attività didattiche al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 fino al 15 Marzo Aprile 2020.

Vista la COMUNICAZIONE n. 334 del 5 marzo 2020 avente come Oggetto la Sospensione delle attività didattiche - DPCM del 4 marzo 2020

Tenuto conto che il DPCM del 04/03/2020 e la Direttiva n. 1/2020 del Ministero dell'Istruzione contengono esplicitamente l'invito a tutti i docenti ad attivare, per il periodo di sospensione delle attività didattiche, modalità di didattica a distanza con i mezzi a disposizione;

Considerato il protrarsi della sospensione delle attività didattiche fino al 3 Aprile :

DISPONE

I docenti disponibili con possibilità di utilizzare strumenti informatici e sistemi di comunicazione, a decorrere da lunedì 16 Marzo p.v., **predispongano interventi strutturati** atti alla prosecuzione a distanza dell'attività didattica utilizzando le seguenti modalità operative:

- 1. ciascun docente inserirà sull'Agenda del Registro Elettronico** nel giorno, nell'ora e nella classe in cui procederà alla lezione/attività (invio materiali, audio, video, lezione a distanza etc.), il tipo di attività, l'argomento (che costituirà parte del programma) ed i compiti assegnati in maniera tale che anche i genitori possano vedere quanto si sta facendo.
- 2. ciascun docente potrà sperimentare, se lo riterrà opportuno, anche modalità di verifica delle attività svolte da considerare, in prospettiva, quali elementi di giudizio nello scrutinio finale.**

Si riportano di seguito le strategie concordate per l'attività didattica a distanza:

SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini della **Scuola dell'Infanzia**, i cui genitori ancora non hanno accesso al registro elettronico, restano in contatto con le loro insegnanti tramite una pagina dedicata a cui si può accedere dalla Home page del sito della scuola ic2ceccano.edu.it.

E' possibile contattare tutti i docenti attraverso il loro indirizzo email istituzionale che ha il formato: cognome.nome@ic2ceccano.it

SCUOLA PRIMARIA

Gli alunni della **Scuola Primaria** ricevono sul Registro Elettronico Spaggiari alla voce "Agenda" i compiti assegnati; ricevono nella sezione "Didattica" del registro Spaggiari i materiali di studio.

Per la Primaria è stata creata una pagina dedicata a cui si può accedere dalla Home page del sito della scuola ic2ceccano.edu.it.

E' possibile contattare tutti i docenti attraverso il loro indirizzo email istituzionale che ha il formato: cognome.nome@ic2ceccano.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Gli alunni della **Scuola Secondaria per tutte le materie curriculari sia mattutine che pomeridiane (strumento musicale)** ricevono sul Registro Elettronico Spaggiari alla voce "Agenda" i compiti assegnati secondo l'orario settimanale ed eventuali appuntamenti per videoconferenza; ricevono nella sezione "Didattica" del registro Spaggiari i materiali di studio; restituiscono gli elaborati richiesti nella sezione "Compiti" del registro e partecipano alle videolezioni della piattaforma Google Meet.

Per la Secondaria è stata creata una pagina dedicata a cui si può accedere dalla Home page del sito della scuola ic2ceccano.edu.it.

E' possibile contattare tutti i docenti attraverso il loro indirizzo email istituzionale che ha il formato: cognome.nome@ic2ceccano.it

Come organizzare una videolezione

Per i Docenti

- Aprire Meet.google.com
- Accedere con la propria email istituzionale (ic2ceccano.it)
- Generare un indirizzo riunione CHE RIMARRA' ATTIVO PER TUTTE LE LEZIONI FUTURE
- L'indirizzo è composto da una prima parte che è l'indirizzo di Google Meet ed una seconda parte che è il **CODICE** da inserire da tablet o da smartphone
<https://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz>
- Appuntare indirizzo su rubrica
- Programmare lezione sull'Agenda del registro elettronico inserendo l'indirizzo della riunione (<https://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz>) nella classe, giorno ed ora stabiliti
- Nel giorno e nell'ora stabilita aprire la riunione. I ragazzi non possono entrare finché il docente non ha fatto accesso alla riunione.
- Accettare alunni che fanno richiesta.
- Alla fine della lezione, **ATTENDERE CHE TUTTI SIANO USCITI.**
- Chiudere riunione.

Per i ragazzi

Nel giorno e nell'ora della lezione programmata:

- Aprire Chrome
- In alto a destra selezionare '**Nuova finestra di navigazione in incognito**'
- Nella nuova scheda in incognito copiare l'indirizzo scritto sull'agenda del registro elettronico (<https://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz>) da tablet o smartphone inserire il codice ([xxx-yyyy-zzz](https://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz))
- Disattivare microfono e telecamera (si possono riattivare più avanti)
- Scrivere nome e cognome
- Cliccare sul bottone 'Chiedi di Partecipare'
- Dopo che l'insegnante ha accettato l'alunno partecipa alla riunione
- Dopo la riunione l'alunno esce

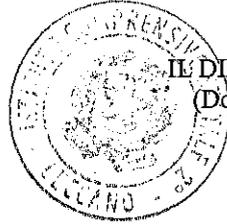
Le attività proposte sono finalizzate al recupero e consolidamento degli apprendimenti, pur non escludendo, per le classi in cui non si registrano situazioni di difficoltà diffuse, la possibilità di avviare un nuovo tema/argomento.

Si allega alla presente l'informativa ai genitori che fa parte integrante della presente nota con preghiera di riscontro di avvenuta consegna/lettura.

L'invito rivolto ai docenti, agli studenti e a tutto il personale della scuola è quello di proseguire insieme il cammino di collaborazione e di impegno a garanzia anche delle attività didattiche a distanza, promuovendo le buone pratiche già in uso nell'Istituto.

Per qualunque difficoltà o richiesta di informazioni è possibile contattare l'animatore digitale della scuola al seguente indirizzo: animatoredigitale@ic2ceccano.it

F.to La Funzione Strumentale
Prof.ssa Bianchi Francesca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Lucia MINIERI)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13-14 REG.UE 2016/679 GDPR)
PER GLI STUDENTI E I LORO GENITORI**

Come previsto dalla vigente normativa sulla privacy e in particolare dagli artt.13 e 14 del Reg.UE 2016/679 GDPR, informiamo gli studenti e i loro genitori, nella qualità di interessati, che trattiamo i loro dati personali rispettando i principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. Ruoli deputati alla tutela dei dati personali. TITOLARE DEL TRATTAMENTO-DATA CONTROLLER (DC): Istituto comprensivo 2 Ceccano, con sede legale in Ceccano (FR) - Via Gaeta, 123, C.F.92064680603, rappresentata da prof.Lucia Minieri, dirigente scolastico e legale rappresentante pro tempore, email fric85800r@istruzione.it e pec fric85800r@pec.istruzione.it. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI-DATA PROTECTION OFFICER (DPO): dott.Massimiliano Mancini, email massimiliano.mancini-privacy@hotmail.com, pec massimiliano_mancini@pec.it.

2. Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è finalizzato a: assolvimento di compiti istituzionali disciplinati dalla legge e dai regolamenti (insegnamento, orientamento, formazione), tutela della salute e dell'incolumità degli studenti e della scuola.

3. Base giuridica del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali, e per queste finalità, essendo obbligatorio, non necessita del consenso degli interessati sebbene essi ne debbano essere informati e a ciò assolve il presente documento, in questa disciplina rientrano anche i dati forniti esplicitamente o implicitamente dal titolare. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle che sono obbligatorie o per i casi di consenso implicito ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

4. Dati trattati e loro qualificazione obbligatoria o facoltativa. Per le finalità sopraindicate, il titolare tratta i seguenti dati personali degli interessati:

a) DATI OBBLIGATORI: i dati anagrafici completi degli studente e dei propri familiari, inclusi dati giudiziari relativi alla potestà e all'affido genitoriale, informazioni relative al percorso scolastico e alle attività svolte, essi possono includere immagini e/o materiale audio-visivo, dati socio-psico-sanitari necessari per la tutela della salute e dell'incolumità di tutti gli studenti, per la giustificazione delle assenze, per l'erogazione di servizi specifici, per le attività di educazione motoria, per le diverse abilità psico-fisiche e in caso di bisogni educativi speciali, dati relativi alle convinzioni religiose per l'insegnamento della religione cattolica. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale opposizione al trattamento, che può esprimersi solo nei casi in cui questi dati non siano richiesti dalla legge o dai regolamenti, comporta l'impossibilità di operare e/o la risoluzione del rapporto da parte del titolare senza alcuna responsabilità a lui imputabile.

b) DATI IMPLICITI: i dati comunicati per ottenere servizi, partecipare a gite e viaggi d'istruzione, progetti extrascolastici, attività sociali, ciò include la loro eventuale documentazione fotografica e/o audiovisiva, i dati rilevamento ed eventuale tracciamento degli accessi laddove ci si colleghi attraverso la rete scolastica, l'eventuale rilevamento e la cronodazione della propria posizione laddove si utilizzino sistemi elettronici di controllo degli accessi informatici e della presenza nell'istituto scolastico e nelle sue pertinenze ai fini della certificazione didattica della presenza e della tutela del studenti e la videoregistrazione delle immagini finalizzate alla sorveglianza sulla sicurezza dei beni e delle persone all'interno degli edifici e delle aree scolastiche e all'esterno nelle sue immediate prossimità, eventuali dati e immagini per il giornalino scolastico o l'albo degli studenti. Il consenso al trattamento di questi dati deriva dai propri comportamenti e quindi non è richiesto un ulteriore consenso esplicito, tuttavia essendo facoltativi è possibile opporsi all'ulteriore utilizzo da parte del titolare e/o chiederne la cancellazione formulando richiesta esplicita, tuttavia in questi casi ne può conseguire il decadimento dei vantaggi e/o benefici conseguiti.

c) DATI FACOLTATIVI: i dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extrascolastiche), i dati e le immagini fotografiche e/o le riprese audiovisive che non rientrino tra i dati indicati come necessari o che siano ricompresi tra quelli impliciti ma dei quali si vuole revocare il consenso implicito. Questi dati possono essere utilizzati solo previo consenso dell'interessato che può successivamente opporsi all'ulteriore utilizzo e/o chiederne la cancellazione con richiesta esplicita; la mancanza o la revoca del consenso possono impedire la fruizione di vantaggi e/o benefici.

5. Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e può essere effettuato sia attraverso strumenti elettronici, e talvolta anche con l'ausilio di supporti cartacei.

6. Comunicazione e diffusione. La comunicazione, ossia il trasferimento di dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento a soggetti determinati diversi dall'interessato; dal titolare; dal responsabile del trattamento o loro rappresentanti e autorizzati al trattamento (art.2ter.4.a D.Lgs.196/03 mod.e int.dal D.Lgs 101/2018) e la diffusione, ovvero il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati in qualunque forma (art.2ter.4.b D.Lgs.196/03 mod.e int.dal D.Lgs 101/2018), avvengono con modalità differenti in funzione della natura dei dati:

a) I dati obbligatori: sono comunicati a: soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati in forza di disposizione di leggi, contratti e regolamenti, a soggetti all'interno e all'esterno della struttura aziendale titolare incaricati di trattare i dati, e in particolare ai nostri dipendenti, collaboratori, consulenti (ad es. commercialisti, consulenti del lavoro, consulenti privacy e sicurezza del lavoro); soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie al rapporto intercorrente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari loro affidati (ad es. istituti di credito, spedizionieri, aziende di trasporto e tour operators); altri soggetti esterni nella loro qualità di partners nelle attività istituzionali relative a corsi, meeting, congressi.

b) I dati facoltativi per i quali si è fornito consenso implicito o esplicito: sono comunicati e diffusi come previsto per i dati obbligatori ma inoltre saranno, salvo esplicita richiesta contraria, potranno essere indicati per promozione, pubblicità, informazione anche su piattaforme informatiche e social, e infine per cederli a enti, associazioni e aziende esterne se consentito dal consenso.

7. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati per un periodo massimo di 13 mesi dalla conclusione del rapporto con l'interessato salvo per le informazioni per le quali le norme prevedono termini differenti, che saranno detenuti e utilizzati secondo quanto disposto dalle stesse norme.

8. I diritti dell'interessato. Gli interessati al trattamento dei dati possono esercitare i seguenti diritti: a) ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile del medesimo dati e della loro origine, nonché, delle finalità e delle modalità del trattamento e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici; b) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei propri dati; d) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Sono esclusi da tali diritti i dati non protetti dalla vigente normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati personali e quelli per i quali la vigente normativa ne impone il trattamento e la conservazione.

In tutti i casi consentiti si può proporre un reclamo presso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, P.za Venezia n.11-00187 Roma.

In relazione a quanto sopra indicato, il sottoscritto _____

C.F. _____

concede il consenso **NON concede il consenso** al trattamento dei propri dati personali indicati sopra al punto 4 lettera a) come "OBBLIGATORI", inclusi quelli

considerati come categorie particolari di dati, per le finalità di cui al punto 2 [CONSENSO NECESSARIO PER IL RAPPORTO].

concede il consenso **NON concede il consenso** al trattamento dei propri dati personali indicati sopra al punto 4 lettera b) come "FACOLTATIVI", inclusi quelli

considerati come categorie particolari di dati, per le finalità di cui al punto 2 [CONSENSO FACOLTATIVO].

concede il consenso **NON concede il consenso** alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali indicati sopra al punto 4 come "FACOLTATIVI" o "IMPLICITI", con le modalità di cui al punto 6 lettera b) [CONSENSO FACOLTATIVO].

firma