



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CECCANO 2°

Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano(Fr) ☎0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2016/17
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'
PROGETTI SCUOLA MEDIA

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice * e denominazione del progetto:

Progetto Giornalino

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto: **Prof.ssa Daniela Tanzi**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

- Individuare collegamenti tra informazioni
- Riconoscere tipi di messaggio o di testo.
- Rispettare la punteggiatura
- Riconoscere il significato delle parole.
- Individuare parti del discorso, le principali funzioni logiche della frase e i legami tra proposizioni.
- Scrivere con correttezza ortografica nella forma del riassunto e del testo (Lettera/Relazione)
- Scrivere con correttezza lessicale
- Individuare la scansione delle sequenze di un racconto di qualunque genere letterario, letto dall'alunno.
- Scrivere un riassunto breve o esteso nel rispetto del numero di sequenze dovute Riferire su un argomento di studio presentandolo in modo chiaro e coerente e controllando il lessico specifico.
- Leggere e comprendere testi di vario tipo (racconti, poesie) individuando personaggi, loro caratteristiche, ruoli, relazioni.
- Confrontare, su uno stesso argomento, informazioni ricavabili da più fonti e riformularle in modo sintetico
- Scrivere testi di diversa natura (lettere private o pubbliche, pagine di diario, articoli di cronaca, recensioni,) dotati di coerenza e correttezza ortografica e sintattica
 - Ascoltare testi prodotti e/o letti da altri, in situazioni scolastiche o trasmessi dai media, riconoscendone scopo, argomento e informazioni principali.
 - Ascoltare testi adottando tecniche di supporto alla comprensione (prendere appunti, utilizzare abbreviazioni, elaborare brevi frasi riassuntive) e dopo l'ascolto rielaborare gli appunti.
 - Riferire su un argomento di studio presentando in modo chiaro l'argomento : secondo un ordine prestabilito e coerente, usando un registro adeguato, controllando il lessico specifico.
 - Ricavare informazioni esplicite ed implicite da testi informativi ed espositivi per documentarsi su un argomento specifico e/o per realizzare scopi pratici.
 - Confrontare e selezionare informazioni significative ricavate da più fonti.
 - Comprendere tesi centrale, argomenti a sostegno e intenzioni comunicative di un testo argomentativo.
 - Scrivere testi corretti ortograficamente e sintatticamente, organizzati con coerenza ed equilibrio tra le parti.
 - Realizzare forme diverse di testi, di varie tipologie.

Destinatari: **Alunni Istituto Comprensivo Statale Ceccano**

Metodologia: L'approccio sarà quello della somministrazione di testi di diverso genere letterario da leggere e comprendere. La tecnica sarà quella della individuazione sul testo di tutte le implicazioni, grammaticali, sintattiche, lessicali attraverso i vari articoli del giornalino dai quali sarà facilmente desumibile il risultato raggiunto dai

ragazzi. **Utilizzo di computer e della lavagna multimediale. Utilizzo di Internet e inserimento del giornalino nel sito web della scuola.**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Tutto l'anno ; Settembre 2016- Giugno 2017

E.F. 2016-

Settembre/Dicembre:

E.F. 2017

Gennaio/Giugno: -

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutti i Professori dell'Istituto che intendono aderire;

Prof.ssa Tanzi Daniela

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti per anno finanziario.

Beni e servizi: **Aule scolastiche; Aula multimediale**

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Tanzi Daniela