



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CECCANO 2\***

Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano(Fr) ☎0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2016/17**  
**SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'**  
**PROGETTI SCUOLA MEDIA**

Sezione 1 – Descrittiva

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice \* e denominazione del progetto

**“Potenziamento della lingua inglese – Esami GESE – Trinity College London”**

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Pantoli Rosanna

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Destinatari: Alunni delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di Primo Grado appartenenti alla fascia di livello di eccellenza.

Metodologia: Approccio Comunicativo basato sulla lingua orale e sulla comunicazione.

Rapporti con altre istituzioni: La referente del progetto curerà personalmente i rapporti con il Trinity College London, con il quale concorderà le date dell'eventuale esame finale.

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F. 2016

**Settembre/Dicembre:** La referente avrà cura di espletare tutte le pratiche burocratiche propedeutiche all'esame e manterrà i contatti con gli uffici del Trinity College London.

E.F.2017

**Gennaio/Giugno:** - Il progetto avrà inizio nel mese di febbraio/marzo 2014 e si svolgerà in orario pomeridiano. L'esame finale si terrà presumibilmente nel mese di maggio con un esaminatore madrelingua inviato direttamente dall'Ente Certificatore Britannico.

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Il corso pomeridiano di preparazione sarà tenuto da docenti, preferibilmente dell'istituto, il cui numero verrà stabilito in base ai partecipanti.

### **1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.  
Separare gli acquisti per anno finanziario.

Beni e servizi:

Verranno utilizzati i sussidi in dotazione nella scuola.

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
**Ins. Pantoli Rosanna**