

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA - A.S. 2016/2017

SCHEDA PROGETTO

Mod. A. Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione del progetto didattico in orario extracurriculare curriculare

PROGETTO Giochi Sportivi Studenteschi

1.2 Docente Referente del progetto

–LOTTICI PAOLA Docente di Scienze Motorie ordinario

1.3 Docenti coinvolti /h. settimanali

ASCIONE MARIA (6h) - LOTTICI PAOLA (6h)

1.4 **Destinatari** (classe/gruppo in orizzontale/gruppo in verticale). L'elenco nominativo degli alunni coinvolti è prodotto in allegato

TUTTE LE CLASSI PER SPECIALITA' E PER CATEGORIA (RAGAZZI – CADETTI)

1.5 **Obiettivi/Risultati** attesi (descrivere sinteticamente gli *obiettivi misurabili* che si intendono perseguire)

- 1 POTENZIARE L'OFFERTA SPORTIVA SCOLASTICA
- 2 INDIVIDUARE LE SINGOLE PREDISPOSIZIONI SPORTIVE E MIGLIORARLE
- 3 STIMOLARE IL SENSO DI APPARTENENZA AD UN GRUPPO
- 4 FAVORIRE IL PRINCIPIO DEL SANO AGONISMO
- 5 MIGLIORARE LE CAPACITA' DI AUTOCONTROLLO

1.6 Descrizione sintetica delle azioni previste nel Progetto

Contenuti: Le attività legate ai Giochi sportivi studenteschi hanno come principale finalità la preparazione e la partecipazione alle competizioni interscolastiche. Nonostante la finalizzazione agonistica, la scuola effettua, nel primo periodo, un percorso di proposte che coinvolge un'ampia platea di alunni. Successivamente le attività procedono effettuando delle selezioni finalizzate alla formazione delle rappresentative di istituto, per poter partecipare alle varie fasi provinciali e regionali.

Fasi operative: I docenti coinvolti nella organizzazione delle varie attività cureranno le diverse specialità sportive secondo lo **schema allegato** alla presente scheda. Tutti gli alunni della scuola saranno informati tramite uno stampato che verrà loro consegnato circa: le diverse attività sportive organizzate, i giorni, gli

orari e il periodo in cui le stesse saranno svolte. Tale iniziativa è svolta in orario extracurricolare e costituisce un impegno facoltativo per cui i docenti si riservano di non accettare tutti quegli alunni che adotteranno un comportamento non adeguato alla situazione.

Metodologie: Dopo l'approvazione del presente progetto, si procederà all'organizzazione dei gruppi sportivi pomeridiani. In una prima fase saranno accolti tutti gli alunni che vorranno partecipare ad un avviamento alle varie specialità. In eccesso di richieste saranno organizzati diversi gruppi sportivi. La fase di preparazione generale terminerà qualche settimana prima dell'inizio dei campionati per i giochi di squadra e prima delle manifestazioni provinciali per le altre specialità (campestre - atletica – sci-nuoto - artistica ecc.) I docenti referenti dei vari sport si occuperanno di raccogliere la modulistica di riconoscimento e sanitaria degli alunni, dell'accompagnamento degli stessi alle competizioni interscolastiche. Il docente referente del progetto controllerà che tutte le operazioni sopra descritte vengano svolte e avrà il compito di organizzare tutte le uscite dalla scuola per partecipare alle varie manifestazioni (provinciali - regionali).

Rapporti con altri enti o istituzioni: All'amministrazione Comunale saranno richiesti l'utilizzo della pista di atletica, gli scuolabus per il trasporto degli alunni alle varie manifestazioni nell'ambito della provincia.

1.7 Fase di verifica in itinere e Fase di verifica finale (descrivere sinteticamente)

Le verifiche, in itinere e finali, saranno effettuate attraverso l'osservazione sistematica e questionari somministrati ai ragazzi ed alle famiglie rivolti ad accertare i seguenti aspetti:

1. Evoluzione tecnica individuale e di gruppo
2. Numero di alunni coinvolti e continuità di presenze
3. Approccio socio-comportamentale in attività specifiche
4. Gradimento degli alunni e delle famiglie

Mod. A. Sezione 2 - Organizzativa

1.8 Tempi e modi di realizzazione del progetto

DOCENTE	ATTIVITA'	MESI	GIORNI	ORARI	SEDE	ore settimanali	Tot.ore annue
1.Lottici	PALLAVOLO	OTT.-MAG.	MAR.GIO.	1315-16-30	PALESTRA	6	
“	CAMPESTRE	OTT - MAG.	MAR.GIO.	13.15-16-30	PALESTRA -PISTA ATLETICA		
“	SCI	GEN.-FEBB.	CAMP.IST. + FINALE PROVINCIALE				
“	ORIENTEERING	APR.-MAG.	MAR.-GIOV.	13.15-16.30	PALESTRA-CORTILE		
“	ATLETICA LEGGERA.	OTT.-MAG.	MAR-GIOV	13.15-16-30	PALESTRA-PISTA ATLETICA		
2. Ascione	PALLAVOLO	OTT-MAG.	MERC-VEN	13.15-16-30	PALESTRA-PISTA ATLETICA	6	
“	CAMPESTRE	OTT - FEBB	MERC-VEN	13.15-16-30	PALESTRA-PISTA ATLETICA		
“	PALLACANESTRO	OTT.-MAG.	MERC-VEN	13.15-16-30	PALESTRA		
“	ATLETICA LEGGERA	OTT.-MAG.	MERC-VEN	13.15-16-30	PALESTRA-PISTA ATLETICA		
“	RUGBY	OTT.-MAG.	MERC-VEN.	13.15-16-30	PALESTRA-CAMPO SPORTIVO		

1.9 Risorse logistiche ed organizzative/mezzi e strumenti necessari (già disponibili)

Descrizione	Modalità di utilizzo
1.PALESTRE	
2.ATTREZZI GINNICI	
3.PALLONI VARI SPORT	
4 TAMBURELLI	
5.CASACCHE NUMERATE	
6 BUSSOLE E LANTERNE	

Mod. A. Sezione 3 – Previsione di Spesa

la compilazione delle colonne inerenti i costi e' riservata all'ufficio di segreteria

1.10 Spese di personale interno - Docenti partecipanti

N.B. LE ATTIVITA' RELATIVE AL PRESENTE PROGETTO FANNO RIFERIMENTO AL FONDO RISERVATO PAR LE ATTIVITA' DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA PER TALE MOTIVO TUTTI I DOCENTI SARANNO RETRIBUITI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA. CIASCUN DOCENTE AL TERMINE DELLE ATTIVITA' PRODURRA' UN RIEPILOGO DEL MONTEORE EFFETTIVAMENTE SVOLTO E DOCUMENTATE.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO (tutorato, coordinamento, animazione, redazione ecc.)					
DOCENTE (indicare se titolare o supplente)	N° ore	Importo ora €	Totale lordo	Netto	irap 8,50%
LOTTICI PAOLA					
TOTALE					

1.11 Servizi esterni (consulenze, esperti, assistenze, noleggi ecc.). Contratti con altri Enti o Ditte , Accordi di rete, Consorzi.

Nome e cognome o DITTA/ n° tel	Funzione svolta/qualifica	N° ore	€ Ora	Lordo	Netto=lordo - 9,10%+irap	Tipologia di pagamento	IRAP 8,50%
Scuolabus Comunali				0,00	0,00		0,00
				0,00	0,00		0,00
				0,00	0,00		0,00
				0,00	0,00		0,00
IMPORTO TOTALE				€ -	€ -		€ -

1.12 Spese per beni e servizi/Acquisti da effettuare (*tipologia e quantità*)

Materiale di facile consumo	Quantità	Costo unitario	complessivo	
IMPORTO TOTALE				
Strumenti e attrezzature			costo	
TOTALE				
TOTALI				

FIRMA DEI DOCENTI RESPONSABILI DEL PROGETTO

____Paola Lottici____

FIRMA DEL DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO
(individuato da ciascun dipartimento disciplinare)

____Paola Lottici____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

1.13 Costo totale del progetto

Costo servizi/esperti esterni				
Beni di consumo				
Beni di investimento				
Viaggi/uscite				
Spese di personale				
TOTALE COSTI PROGETTO				

1.14 Fonte di finanziamento

Dotazione ordinaria			
Fondo Istituto per spese di personale			
Fondo Legge 440 (autonomia)			
Diritto allo studio			
Finanziamenti specifici			
Contributo genitori			
Altri finanziamenti esterni			
TOTALE FINANZIAMENTO			

Visto del D.S.: il Progetto ha le caratteristiche di fattibilità sia didattiche che finanziarie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(DOTT.SSA LUCIA MINIERI)

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

**ANALISI ECONOMICA (Riservato all'Ufficio)
2 c. 6)**

Mod B (art.

ENTRATE

Aggr.	Voce		<i>Importi</i>			
			<i>Anno 2008</i>	<i>anno</i>	<i>anno</i>	<i>anno</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto				
	01	Non vincolato				
	02	Vincolato				
02		Finanziamenti dallo Stato				
	01	Dotazione ordinaria				
	02	Dotazione perequativa				
	03	Altri finanziamenti non vincolati				
	04	Altri finanziamenti vincolati				
03		Finanziamenti dalla Regione				
04		Finanziamenti da Enti locali				
05		Contributi da privati				
	01	Non vincolati				
	02	Vincolati				
06		Proventi da gestioni economiche				
	01	Azienda agraria				
	02	Azienda speciale				
	03	Attività per conto terzi				
	04	Attività convittuale				
07		Altre entrate				
08		Mutui				
Totale risorse progetto						

SPESE

Mastro			<i>Importi</i>			
			<i>anno</i>	<i>anno</i>	<i>anno</i>	
01		Trattamento fondamentale e accessorio (compresi oneri riflessi)				

02		Beni di consumo				
03		Prestazione di servizi da terzi				
04		Altre spese				
05		Tributi				
06		Beni d'investimento				
07		Oneri finanziari				
Totale spese progetto			-	-	-	

Data Ottobre 2016

IL DIRETTORE SGA
Irene Bulgarini