MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) (0775/600021 fax *0775/623471* C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

Al personale interno / esterno alla scuola
All'Albo on line / Al sito web / All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione "interno / collaborazione plurima / esterno" per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto formatore avente ad oggetto formazione del personale ATA sulla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 7 c. 6 e c. 6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
VISTI I CCNL attualmente vigenti per il comparto Istruzione e Ricerca – Settore Scuola
VISTO in particolare l'Art. 35 CCNL 2006/2009 Comparto Scuola, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'istituzione scolastica
VISTO in particolare l'art. 57 CCNL 2006/2009 Comparto Scuola, secondo cui il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedono particolari competenze professionali non presenti in quella scuola
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»

Documento informatico firmato digitalmente da DENISE TURCHETTA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateDENISE TURCHETTA

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-28 approvato dagli Organi Collegiali competenti

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2026 con delibera n. 45

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento dell'incarico di esperto formatore avente ad oggetto formazione del personale ATA sulla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali (Piattaforma Nuova PASSWEB, anticipo DMA, Ultimo Miglio TFR/TFS, Espero), dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto fino al 30/06/2027

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui/individuino soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto formatore avente ad oggetto formazione del personale ATA sulla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali (Piattaforma Nuova PASSWEB, anticipo DMA, Ultimo Miglio TFR/TFS, Espero)

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Denise Turchetta, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto fino al 30/06/2027

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione del personale in oggetto prot. n. 19918/2026 del 11/11/2026

DETERMINA

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto formatore avente ad oggetto formazione del personale ATA sulla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali (Piattaforma Nuova PASSWEB, anticipo DMA, Ultimo Miglio TFR/TFS, Espero)
2. Il corso di formazione è rivolto al personale Assistente Amministrativo della segreteria di questo Istituto.
3. L'obiettivo dell'attività è il trasferimento di competenze pratiche e la risoluzione di criticità reali sulle seguenti aree tematiche:
   - Abilitazione, navigazione e gestione dei flussi sulle piattaforme SIDI - Nuova PASSWEB
   - Sistemazione delle posizioni assicurative e inserimento dei dati di "Ultimo Miglio", anticipo DMA per TFR/TFS.
   - Gestione delle pratiche di riscatto, computo, ricongiunzione e cessazione dal servizio del personale scolastico.
   - Risoluzione delle anomalie e dei duplicati di posizioni assicurative
   - Laboratorio pratico e risoluzione casi complessi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. non abbiano riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
   v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
   vii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   viii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   ix. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   x. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità.
   La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposite graduatorie degli aspiranti, di cui all'art. 4.

A	**TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**	**VALUTAZIONE**	**Punteggio max**
1A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale *(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)*	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99	15
1B	Laurea triennale *(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)*	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99	
2	Dottorato di ricerca	Punti 7 *(si valuta un unico dottorato di ricerca)*	7
3	Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master	Punti 5 per ogni corso/master *(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)*	10
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione *(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)*	6
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione *(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)*	6
6	Corsi di formazione certificati, diversi da quelli di cui ai punti 4 e 5, su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni[1]	Punti 1 per ogni certificazione *(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)*	6
		TOTALE A	**50**
B	**ESPERIENZE LAVORATIVE**	**VALUTAZIONE**	**Punteggio max**
7	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al tema pensioni	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento *(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)*	15
8	Attività di formatore/docente in corsi specifici sul tema pensioni presso istituti scolastici	Punti 3 per ogni istituto scolastico *(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 30 punti)*	30
9	Attività di formatore/docente in corsi specifici sul tema pensioni presso enti diversi dagli istituti scolastici	Punti 1 per ogni ente *(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 10 punti)*	10
		TOTALE B	**55**
C	**PUBBLICAZIONI**	**VALUTAZIONE**	**Punteggio max**
10	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto[2]	Punti 3 per ogni pubblicazione *(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)*	9
11	Articoli inerenti al profilo richiesto[3]	Punti 1 per ogni articolo *(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)*	2
		TOTALE C	**11**
		TOTALE A+B+C	**116**

[1] Profilo inerente all'ambito di azione dell'attività formativa (certificazioni o corsi erogati da INPS, MIM o enti accreditati sul tema pensioni)
[2] Profilo inerente all'ambito di azione dell'attività formativa
[3] Profilo inerente all'ambito di azione dell'attività formativa

2. La valutazione delle istanze ammesse sarà effettuata da una commissione interna la cui composizione sarà resa nota dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle istanze. La comparazione dei curricula sarà svolta tenendo conto della tabella di valutazione inclusa nel presente bando. (**allegato B**).
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già prestate e le pubblicazioni realizzate alla data di scadenza del presente Avviso.

Articolo 4 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   a) *ricognizione del personale interno all'istituzione scolastica;*
   b) *ricognizione del personale appartenente ad altra istituzione scolastica;*
   c) *ricognizione di personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;*
   d) *Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165.*

   Il reclutamento, quindi, avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla *lettera a)* ed in via subordinata alla graduatoria di cui alle *lettere* rispettivamente *b)* e *c)*. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla *lettera d)* (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).
3. Nell'ambito della stessa graduatoria, nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il professionista con il maggior punteggio nell'ambito delle esperienze lavorative. In caso di ulteriore parità, verrà selezionato il candidato di maggiore età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restante il possesso dei requisiti o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
5. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5 – Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto fino al 30/06/2027.
2. L'incarico prevede un impegno complessivo di massimo n. 30 (trenta) ore di formazione e affiancamento da svolgersi entro il 30/06/2027, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il DSGA.
3. Il compenso orario è fissato in € 41,32, per un importo complessivo onnicomprensivo pari a € 1.239,60 (milleduecentotrentanove/60) e sarà liquidato al termine dell'attività adeguatamente relazionata a carico del bilancio della scuola.

   Il regime fiscale del compenso è differenziato in base alla natura giuridica del contraente selezionato:
   - Fase a (Interno) e Fase b (Collaborazione Plurima): Il compenso orario di € 41,32 si intende al Lordo Dipendente.
   - Fasi c - d (Esperto Esterno Persona Fisica): Il compenso totale di € 1.239,60 si intende al Lordo Amministrazione/Onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo. Se prestazione occasionale (art. 2222 c.c.) sarà applicata la ritenuta d'acconto del 20%. Se con P.IVA, l'importo si intende al lordo delle ritenute e comprensivo di eventuale rivalsa previdenziale (regime forfettario).
4. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

5. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione dell'incarico, previa presentazione di documenti giustificativi (timesheet/relazione) circa le prestazioni svolte e per le ore di formazione effettivamente erogate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 26/11/2026,** a mezzo PEO/PEC all'indirizzo posta elettronica ordinaria/certificata dell'istituto fric85800r@istruzione.it / fric85800r@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
   a) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, debitamente firmata in calce;
   b) Scheda di autovalutazione, redatta **sull'Allegato B**, debitamente firmato in calce;
   c) Curriculum vitae del candidato, redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili maturati nel settore oggetto del presente avviso, con
      - dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, con la dicitura che segue:
        Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.
        Luogo, data Firma
      - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, con la dicitura che segue:
        Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
   d) Copia integrale e senza modifiche del curriculum vitae di cui al comma 3 *lettera c*, **in formato PDF/A**, con la dicitura OMISSIS sui dati personali e con le iniziali al posto del nome e cognome nonché della firma per successiva pubblicazione, in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali
   e) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata in calce.

4. Il Curriculum Vitae di cui al comma 3 *lettera c*) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (**allegato B**).
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere preventivamente autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima che, comunque, va allagata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo 2 di Ceccano (Fr), con sede in Ceccano, via Gaeta, n. 123, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Denise Turchetta, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fric85800r@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Attilio Milli. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 0776/26110 oppure 3355654057.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Denise Turchetta, e-mail istituzionale fric85800r@istruzione.it , numero di telefono 0775/600021.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. In ottemperanza agli obblighi di legge il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica www.ic2ceccano.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Ceccano, 11/11/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Denise Turchetta
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- Scheda di autovalutazione (Allegato B)

ALLEGATO A – Domanda di partecipazione

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dell'Istituto Comprensivo 2 di Ceccano

Oggetto: Avviso di selezione "interno / collaborazione plurima / esterno" per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto formatore avente ad oggetto formazione del personale ATA sulla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali

Il/La sottoscritto/a_____
nato/a a _____Prov.(___) il ____/____/_____

CODICE FISCALE: _____

Residente in_____cap_____Prov.(___)
Indirizzo_____ n._____

TELEFONO: _____

PEO_____ (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

PEC_____ (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

DICHIARA

TITOLO: _____ *(specificare)*

COMPETENZE/ESPERIENZE: _____

_____ *(specificare)*

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di esperto formatore in qualità di:

☐ personale interno all'IC 2 Ceccano

☐ personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica

☐ personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs. 30/03/2001 n. 165

☐ soggetto privato esterno alla PA, ai sensi dell'Art. 7, c. 6. Del D.lgs. 30/03/2001 n. 165

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei requisiti richiesti dall'avviso

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

  ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
  _____
  _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____
  _____in qualità di _____
- di avere l'abilitazione all'esercizio della libera professione se libero professionista;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche attinenti all'intervento richiesto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Allegato B - Scheda di autovalutazione, debitamente firmata
- Curriculum Vitae, debitamente firmato, in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B
- copia integrale e senza modifiche del *curriculum vitae* di cui all'art. 3 comma 4 dell'avviso di selezione, in formato PDF/A, con la dicitura OMISSIS sui dati personali e con le iniziali al posto del nome e cognome nonché della firma per successiva pubblicazione, in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia di protezione dei dati personali
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata
- Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per i dipendenti della Pubblica Amministrazione (Istituzioni Scolastiche o altra PA) a svolgere l'incarico esterno / collaborazione plurima oggetto della presente selezione

Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei Fornitori/Esperti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, **autorizza** l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data _____

Firma (per esteso e leggibile) _____

ALLEGATO B – Scheda di autovalutazione

Oggetto: Avviso di selezione "interno / collaborazione plurima / esterno" per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto formatore avente ad oggetto formazione del personale ATA sulla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali

A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	VALUTAZIONE	n. riferimento nel CV	Auto – valutaz. (a cura del candidato)	Punti assegnati
1A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale *(in alternativa al punteggio di cui al punto 1a)*	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99			
1B	Laurea triennale *(in alternativa al punteggio di cui al punto 1b)*	Punti 15 per votazione 110 e lode Punti 14 per votazione 110 Punti 13 per votazione da 105 a 109 Punti 12 per votazione da 100 a 104 Punti 11 per votazione fino a 99			
2	Dottorato di ricerca	Punti 7 *(si valuta un unico dottorato di ricerca)*			
3	Corso di specializzazione post universitaria/corso di alta formazione/master	Punti 5 per ogni corso/master *(valutabili non più di 2 corsi/master per un massimo di 10 punti)*			
4	Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione *(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)*			
5	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione *(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)*			
6	Corsi di formazione certificati, diversi da quelli di cui ai punti 4 e 5, su tematiche inerenti al profilo richiesto, frequentati negli ultimi 6 anni[1]	Punti 1 per ogni certificazione *(valutabili non più di 6 certificazioni per un massimo di 6 punti)*			
		TOTALE A			
B	**ESPERIENZE LAVORATIVE**	**VALUTAZIONE**	**n. riferimento nel CV**	**Auto – valutaz. (a cura del candidato)**	**Punti assegnati**
7	Docenza universitaria certificata su tematiche inerenti al tema pensioni	Punti 5 per ogni anno accademico di insegnamento *(valutabili non più di 3 esperienze per un massimo di 15 punti)*			
8	Attività di formatore/docente in corsi specifici sul tema pensioni presso istituti scolastici	Punti 3 per ogni istituto scolastico *(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 30 punti)*			
9	Attività di formatore/docente in corsi specifici sul tema pensioni presso enti diversi dagli istituti scolastici	Punti 1 per ogni ente *(valutabili non più di 10 esperienze per un massimo di 10 punti)*			
		TOTALE B			
C	**PUBBLICAZIONI**	**VALUTAZIONE**	**n. riferimento nel CV**	**Auto – valutaz. (a cura del candidato)**	**Punti assegnati**
10	Saggi, monografie inerenti al profilo richiesto[2]	Punti 3 per ogni pubblicazione *(valutabili non più di 3 pubblicazioni per un massimo di 9 punti)*			
11	Articoli inerenti al profilo richiesto[3]	Punti 1 per ogni articolo *(valutabili non più di 2 articoli per un massimo di 2 punti)*			
		TOTALE C			
		TOTALE A+B+C			

Luogo e Data

_____

Firma (per esteso e leggibile)

_____

[1] Profilo inerente all'ambito di azione dell'attività formativa (certificazioni o corsi erogati da INPS, MIM o enti accreditati sul tema pensioni)
[2] Profilo inerente all'ambito di azione dell'attività formativa
[3] Profilo inerente all'ambito di azione dell'attività formativa