MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) (0775/600021 fax *0775/623471* C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

Circolare 17 del 17 settembre 2026

Al personale Docente e Ata
Agli alunni, studenti e loro famiglie – classi iniziali/nuovi ingressi
Al DSGA
Agli atti / Al Sito Web /Al Registro Elettronico

Oggetto: Espressione del consenso ai sensi del GDPR 679/2016 e norme ad esso collegate per creazione account e comunicazioni a terzi

L'Istituto Comprensivo 2 Ceccano dispone della **piattaforma Google Workspace for Education (dominio @ic2ceccano.it) per tutti gli utenti (docenti ed alunni).**

Ai fini di una maggiore sicurezza in termini di Privacy e come misura addizionale di sicurezza sui dati, viene eseguita la **PSEUDONOMIZZAZIONE** degli account della piattaforma Google Workspace for Education.
Gli account sono composti da un prefisso ("doc" per i docenti, "alu" per gli alunni) seguiti da un acronimo (prime 3 lettere del cognome e prime 3 lettere del nome) e dal dominio dell'istituto. In particolare:

- Per i docenti l'account è del tipo **doc.cognom@ic2ceccano.it** (ESEMPIO: Mario Rossi doc.rosmar@ic2ceccano.it)
- Per gli alunni l'account è del tipo **alu.cognom@ic2ceccano.it** (ESEMPIO: Mario Rossi alu.rosmar@ic2ceccano.it)

I **NUOVI ACCOUNT** che saranno creati per alunni e docenti seguiranno le regole della **PSEUDONOMIZZAZIONE**. Per gli account omonimi, sarà assegnato un numero progressivo (ESEMPIO: se già esiste l'account alu.rosmar, la nuova alunna Maria Rossi avrà come account alu.rosmar2@ic2ceccano.it).

La piattaforma Google Workspace for Education viene UTILIZZATA per uno SCOPO ESCLUSIVAMENTE DIDATTICO (classi virtuali, comunicazioni scuola/alunno scuola/famiglia, condivisione di materiali, somministrazione di test e di sondaggi, produzione di documenti online, anche in modalità condivisa - Google Documenti, Google Moduli, Google Fogli, Google Presentazioni, Google Drive - conferenze on line Google Meet), per questa ragione **con gli account @ic2ceccano.it è possibile ricevere ed inviare e-mail solo da e verso account @ic2ceccano.it**.

Per i docenti:

- per le attività lavorative utilizzare l'indirizzo ufficiale fornito e garantito dal MIM nome.cognome@scuola.istruzione.it, recuperabile in autonomia accedendo ad Istanze OnLine https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm con il/la proprio/a SPID/CIE;
- evitare, anche nelle comunicazioni, l'uso di dati personali e particolari;
- fare massima attenzione a qualsiasi trattamento dati e comunicazione effettuata.

Documento informatico firmato digitalmente da DENISE TURCHETTA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateDENISE TURCHETTA

Per le famiglie

Si allega alla presente il rinnovato modulo per l'espressione del consenso ai sensi del GDPR 679/2016 e norme ad esso collegate.

Il modello debitamente compilato e firmato da entrambi i genitori/tutori va restituito entro e non oltre il giorno **giovedì 24/09/2026** al coordinatore di classe. Questi consegneranno il plico completo della propria sezione/classe all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il giorno **lunedì 28/09/2026.**

Si ricorda, infine, che anche la piattaforma del Registro Elettronico Classeviva va utilizzata sempre nel rispetto del GDPR che prescrive il non utilizzo di dati personali qualora non sia strettamente necessario.

Ceccano, 17/09/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Denise Turchetta

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
*Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) *0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R*
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

ALUNNO/A_____

CLASSE_____ **SEZIONE** _____ **PLESSO**_____

(Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016)

INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 GDPR 2016/679.

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati, con strumenti informatici e cartacei, nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. I dati saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione **e il reclamo diretto al Garante**. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al titolare: il dirigente scolastico o al Responsabile della Protezione dei dati ai nostri recapiti ufficiali e direttamente scrivendo a questa mail: fric85800r@istruzione.it. L'informativa completa è disponibile in segreteria e sul nostro sito web nella sezione privacy: https://www.ic2ceccano.edu.it/ (https://www.ic2ceccano.edu.it/web/?page_id=506) dove troverete tutte le informazioni anche di contatto aggiornate.

Il consenso dato può essere in ogni momento revocato. La revoca non inficia la liceità dei trattamenti effettuati.
Il consenso fornito, atteso che in ogni momento può essere agevolmente disdetto e considerato che le finalità sono e saranno sempre le stesse, è valido per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituto.

Il titolare del trattamento è L'Istituto rappresentato dal Dirigente Scolastico:

Dirigente Scolastico:	Prof.ssa Denise Turchetta
Mail:	fric85800r@istruzione.it
Telefono:	0775/600021

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) è:

DPO:	Attilio Milli
Mail:	dpo@webmicrotech.it
Telefono:	0776/26110 3355654057

A) COMUNICAZIONI A TERZI

Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei: L'Istituto effettua visite guidate, viaggi di istruzione e attività in collaborazione con altri Istituti (Progetti Erasmus) in tali circostanze è necessaria la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.
Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche): L'Istituto comunicazione l'elenco dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.
Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione: Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati. In caso di infortunio, all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form online e/o modulistica in portali gestiti dalle compagnie di assicurazioni nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio. Quest'ultima attività viene effettuata su richiesta dell'Interessato con documentazione fornita dallo stesso al fine di ottenere il risarcimento per l'infortunio subito.

□ Abbiamo letto e compreso

□ Acconsentiamo **□ NON Acconsentiamo**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
*Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) *0775/600021 fax 0775/623471 C.M. FRIC85800R*
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

B) PIATTOFORME DIGITALI/CREAZIONE ACCOUNT

L'istituto svolgerà le proprie attività didattiche attraverso piattaforme digitali fornite da terzi privati in particolare

- Piattaforma Google Workspace for Education e relative funzionalità;
- Creazione di classi virtuali, Comunicazioni scuola/alunno scuola/famiglia, condivisione di materiali, somministrazione di test e di sondaggi: Google Workspace for Education;
- Produzione di documenti online, anche in modalità condivisa: Google Documenti, Google Moduli, Google Presentazioni, Google Fogli, Google Sites;
- Repository in ambienti cloud per produzione e condivisione di contenuti digitali (testi, presentazioni, moduli): GoogleDrive;
- Comunicazioni a distanza, gemellaggi con classi dell'istituto, incontri con docenti dell'istituto: Google Meet.

Per questi trattamenti, che riguardano la didattica non è necessario il vostro consenso, abbiamo rilasciato informative specifiche e generali sulle modalità con cui vengono svolti sempre rivolte al rispetto della riservatezza dei dati. Per alcune piattaforme, i cui proprietari sono stati nominati Responsabili Esterni al trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016, nomina che esclude qualsiasi trattamento dati al di fuori di quelli rivolti alla didattica, è richiesta la creazione di un account di posta elettronica (indirizzo mail). Le mail sono create su un dominio intestato al nostro Istituto che le gestisce con criteri di sicurezza volti al rispetto della riservatezza impedendo che si possano inviare mail possano essere inviate e ricevute al di fuori del dominio intestato alla scuola.
La creazione della casella di posta, data la giovane età dei ragazzi, deve avvenire tramite autorizzazione del genitore/tutore. Pertanto, sottoscrivendo questa voce si autorizza alla creazione di un account, e relativa casella email. Per un uso corretto, sicuro e responsabile degli strumenti digitali si chiede che le password della casella di posta e degli account vengano condivisi dai figli con i propri genitori, consentendo alle famiglie un assiduo controllo delle attività sul web dei ragazzi.
Le piattaforme utilizzate che prevedono l'esportazione di dati verso Paesi esteri sono adottate solo se presente una decisione di adeguatezza al trasferimento da parte della Commissione Europea.
Autorizzo l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, con relative funzionalità, ad uso didattico e comunicare e condividere materiali per fini esclusivamente didattici, con i docenti del Consiglio di classe, in orario curricolare ed extracurricolare, e la creazione di indirizzo di posta elettronica.

□ Abbiamo letto e compreso
□ Acconsentiamo **□ NON Acconsentiamo**

Diritti e reclami
Sono garantiti i suoi diritti sanciti negli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016 tra i quali revoca del consenso, opposizione, limitazione, cancellazione. Per l'esercizio dei suoi diritti lei potrà rivolgersi direttamente al titolare ai riferimenti indicati, alle autorità giudiziarie competenti o avvalersi del reclamo diretto al Garante della Privacy.

Luogo: _____, Data: _____/_____/_____

Firma genitore/tutore 1: _____

Firma genitore/tutore 2: _____

**NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE
In caso di firma di un solo genitore, il/la sottoscritt_ _____- consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in qualità di genitore/tutore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____ dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 co. 1, Art. 337- ter co. 3 e Art. 337-quater co. 3 del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma genitore/tutore_____