Protocollo 0003620/2026 del 25/02/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) ☎*0775/600021* fax *0775/623471* C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

DELIBERA N. 19

A.S. 2025/2026 SEDUTA DEL 30/10/2025

Oggetto: Approvazione regolamento progetto EIPASS AS 2025/2026

Il giorno 30 ottobre 2025 alle ore 18.15, presso il plesso Centrale, sito in via Gaeta n. 123, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato con nota del 23 ottobre 2025 Circolare N. 55 (protocollo n. 19553/2025 del 23/10/2025), per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1) **Comunicazioni della DS**
2) **Approvazione verbale della seduta precedente**
3) **Variazioni Programma Annuale EF 2025**
4) **Comunicazione su entrate finalizzate**
5) **Radiazione residui attivi e passivi**
6) **Approvazione piano di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio all'interno dell'IC2 Ceccano**
7) **Approvazione partecipazione dell'orchestra dell'IC 2 Ceccano a rassegne e concorsi musicali scolastici**
8) **Approvazione piano moduli di orientamento formativo per gli studenti SSIG AS 2025/2026**
9) **Approvazione piano visite e viaggi d'istruzione AS 2025/2026**
10) **Approvazione regolamento progetto EIPASS AS 2025/2026**
11) **Costi progetto EIPASS AS 2025/2026**
12) **Approvazione a rendere l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano "Cambridge International School"**
13) **Approvazione attivazione "Sezione Cambridge English"**
14) **Autorizzazione adesione bando per la promozione della lettura in classe – Contributi a favore delle istituzioni Scolastiche statali e paritarie erogati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- E.F. 2025- AS 2025/2026**
15) **Autorizzazione stipula contratto biennale per assistenza e Manutenzione attrezzature didattiche e informatiche e amministrazione di Sistema a valere su 3 aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028**
16) **Innalzamento soglia di affidamento diretto da parte del DS ai sensi del combinato disposto DI 129/2018 e D. lgs. 36/2023, relativamente ai lavori, alle forniture e ai servizi "Visite e viaggi di istruzione"**
17) **Chiusure prefestive AS 2025/2026**
18) **Richieste per utilizzo palestra da associazioni varie**
19) **Approvazione istituzione della divisa per gli alunni/studenti dell'IC 2 Ceccano**
20) **Accettazione donazione materiale didattico Associazione Serotonina**
21) **Varie ed eventuali**

L'incontro inizia alle ore 18.30.
La Dirigente Scolastica procede alla verifica della validità della seduta mediante appello nominale.
Risultano presenti i seguenti consiglieri:

Documento informatico firmato digitalmente da DENISE TURCHETTA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateDENISE TURCHETTA

OMISSIS

Risulta assente il seguente consigliere:

OMISSIS

Fino alle ore 18:50 presiede la riunione il Vicepresidente Del Monte Angela, in assenza del Presidente, Sig. Cristofaro Antonio.
L'insegnante Malizia Laura svolge la funzione di segretario estensore del presente verbale.
Partecipa alla riunione la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) Dott.ssa Irene Bulgarini.
Il Vicepresidente, accertatosi del raggiungimento del quorum strutturale ai fini della validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e si passa alla disamina dei punti all'ordine del giorno:

OMISSIS

10) Approvazione regolamento progetto EIPASS AS 2025/2026

La Dirigente Scolastica porta all'attenzione del Consiglio d'Istituto il Programma Eipass, inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa – revisione a.s. 2025/26, per il quale l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano si è accreditato come Ei-Center per il rilascio delle certificazioni EIPASS. Il programma in parola, di cui CERTIPASS è l'ente certificatore, si inserisce nel panorama formativo italiano come percorso di eccellenza nel settore dell'acquisizione di competenze ICT.
Nel corrente anno scolastico il progetto coinvolgerà la Scuola Secondaria di Primo Grado a partire dalle classi prime, la Scuola Primaria a partire dalla classe terza e il personale scolastico interno ed esterno.
Il progetto prevede la partecipazione di un minimo di 12 partecipanti per EIPASS junior e 10 partecipanti per il personale interno ed esterno. Le ore di preparazione saranno 10 per modulo per gli alunni, 6 ore per modulo per il personale.
La Dirigente propone ai Consiglieri una disciplina dettagliata per il progetto Eipass, mediante un regolamento articolato in n. 17 articoli:

Art. 1 – Finalità del servizio
Art. 2 – Certificazioni Informatiche
Art. 3 – Destinatari
Art. 4 – Obiettivi
Art. 5 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento
Art. 6 – Sede d'esame
Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami
Art. 8 - Gestione esami
Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS
Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore
Art. 11 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore
Art. 12 –Utilizzo risorse
Art. 13 – Mezzi e strumenti
Art. 14 - Aula Didattica 3.0
Art. 15 – Procedura
Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato
Art. 17 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS
Art. 18 - Norme di rinvio

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 "*Attribuzioni del Consiglio di Circolo o di Istituto e della Giunta Esecutiva*"
VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 07 febbraio 2025 con delibera n. 55
VISTA la delibera n. 13 del 30/10/2025 di variazione del Programma Annuale EF 2025 relativa al periodo settembre – dicembre 2025
VISTA la delibera n. 33 del 25 settembre 2025 del Collegio dei Docenti di approvazione del progetto/programma EIPASS
TENUTO CONTO della necessità di regolamentare in maniera più analitica e dettagliata il progetto Eipass
TENUTO CONTO delle priorità e dei traguardi stabiliti dal RAV
TENUTO CONTO degli obiettivi di processo stabiliti nel PdM
CONSIDERATA l'esposizione della Dirigente Scolastica
CONSIDERATA la proposta di Regolamento: "*Regolamento Eipass Center"* presentata dalla Dirigente Scolastica

APPROVA

Per alzata di mano e all'unanimità dei presenti (voti favorevoli 10, astenuti n.0- contrari n. 0 su n. 10 presenti) il *Regolamento Eipass Center*, costituito dai seguenti articoli:

Art. 1 – Finalità del servizio
Art. 2 – Certificazioni Informatiche
Art. 3 – Destinatari
Art. 4 – Obiettivi
Art. 5 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento
Art. 6 – Sede d'esame
Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami
Art. 8 - Gestione esami
Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS
Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore
Art. 11 - Individuazione Referente EIPASS, Supervisore e Formatore
Art. 12 –Utilizzo risorse
Art. 13 – Mezzi e strumenti
Art. 14 - Aula Didattica 3.0
Art. 15 – Procedura
Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato
Art. 17 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS
Art. 18 - Norme di rinvio

DELIBERA N.19

OMISSIS

Esauriti i punti all'o.d.g., il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 20:32

Ceccano, 30 ottobre 2025

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Laura Malizia

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.re Antonio Cristofaro

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7 del DPR n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la

deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Denise Turchetta