REGOLAMENTO PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI

INDICE

Art. 1 - Infortuni occorsi agli alunni in ambito ed orario scolastico....3

1. Obblighi da parte del docente....3

2. Obblighi da parte della famiglia....3

3. Obblighi da parte della segreteria....3

Art. 2 - Infortuni durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione....4

1. Obblighi da parte del docente....4

2. Obblighi da parte della famiglia....4

3. Obblighi da parte della segreteria....4

Art. 3 - Infortuni occorsi in servizio a tutto il personale scolastico dentro l'istituto o nelle immediate vicinanze o durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione....4

1. Obblighi da parte dell'infortunato/a....4

2. Obblighi da parte della segreteria....4

VISTO il DPR n. 1124 del 30 giugno 1965 (Testo Unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria degli infortuni sul lavoro e le malattie professionali)
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro)
VISTA la Legge n. 85 del 3 luglio 2023
VISTA la Legge n. 109 del 1° agosto 2025
VISTO il DL n. 159 del 31 ottobre 2025 (Decreto Sicurezza sul lavoro)

si adotta il seguente regolamento:

Art. 1 - Infortuni occorsi agli alunni in ambito ed orario scolastico

1. Obblighi da parte del docente

a. Prestare immediatamente assistenza all'alunno/a.

b. Far intervenire l'autoambulanza, ove necessario.

c. Avvisare i familiari con una comunicazione scritta o per telefono a seconda della gravità dell'infortunio.

d. Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci.

e. Stilare e consegnare in segreteria, entro i termini stabiliti, una dettagliata relazione per descrivere la dinamica dell'infortunio in cui siano precisati:

   i. la data e l'ora dell'infortunio,

   ii. il luogo dell'infortunio,

   iii. i fatti occorsi,

   iv. i nominativi degli insegnanti o comunque degli adulti presenti al momento.

Tale relazione deve essere firmata solo dall'insegnante responsabile della sorveglianza dell'alunno/a al momento del fatto.

2. Obblighi da parte della famiglia

a. I genitori devono far pervenire in segreteria, il prima possibile, il referto medico relativo all'infortunio.

3. Obblighi da parte della segreteria

a. Assumere a protocollo la relazione del docente responsabile della sorveglianza dell'alunno/a infortunato/a.

b. Assumere a protocollo la documentazione medica consegnata alla scuola dalla Famiglia.

c. Informare la Famiglia dell'infortunato/a delle condizioni di assicurazione per l'eventuale richiesta di rimborso delle spese medico-sanitarie sostenute.

d. Aggiornare costantemente il Dirigente Scolastico.

e. Adempiere agli obblighi normativi in materia di infortunio.

Art. 2 - Infortuni durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

1. Obblighi da parte del docente

a. Prestare assistenza all'alunno/a.

b. Far intervenire l'autoambulanza, ove necessario, o provvedere ad accompagnare l'alunno/a in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi.

c. Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci.

d. Trasmettere con la massima urgenza alla segreteria scolastica la relazione sull'infortunio e gli eventuali certificati medici con prognosi.

e. Al rientro dal viaggio scolastico, consegnare in segreteria ed in originale la relazione sull'accaduto, l'eventuale certificato medico con prognosi e le eventuali ricevute di spese sostenute.

2. Obblighi da parte della famiglia

a. Far pervenire in segreteria, con urgenza, ulteriori referti medici in originale relativi all'infortunio.

3. Obblighi da parte della segreteria

Quanto previsto all'art. 1 comma 3).

Art. 3 - Infortuni occorsi in servizio a tutto il personale scolastico dentro l'istituto o nelle immediate vicinanze o durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

1. Obblighi da parte dell'infortunato/a

a. Informare tempestivamente dell'infortunio il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci.

b. Stilare il prima possibile una relazione sull'infortunio da parte dell'infortunato/a, compatibilmente con il suo stato di salute.

c. Richiedere la certificazione medica con prognosi presso l'ospedale qualora l'infortunato/a abbia avuto bisogno dell'intervento dei sanitari ospedalieri.

d. Consegnare in segreteria ed in originale la relazione, il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

2. Obblighi da parte della segreteria

Quanto previsto all'art. 1 comma 3).