REGOLAMENTO

E-SAFETY POLICY

INDICE

PREMESSA.....3

Art. 1 - Finalità.....3

Art. 2 - Ruoli e Responsabilità.....3

Art. 3 - Gestione delle infrazioni alla Policy.....5

Art. 4 - Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.....5

Art. 5 - Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica e sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.....6

Art. 6 - Gestione della Google Workspace for Education.....6

Art. 7 - Sensibilizzazione delle famiglie.....7

Art. 8 - Accesso ad internet.....7

Art. 9 - Sito web della scuola.....7

Art.10 - Strumenti di comunicazione online.....8

Art.11 - Strumentazione personale.....8

PREMESSA

Tale regolamento stabilisce le modalità di accesso a strumenti collegati alla rete Internet del personale docente, non docente e degli allievi.

Verranno illustrate all'utenza le regole per un uso corretto e responsabile degli strumenti tecnologici collegati alla rete Internet in uso nell'Istituto. Lo sviluppo della competenza digitale passa attraverso la conoscenza di procedure e competenze tecniche e di norme comportamentali, dettate da un uso consapevole e critico da parte degli alunni, delle tecnologie digitali e di internet. Lo scopo è, dunque, prevenire ed eventualmente rilevare e affrontare situazioni derivanti da un uso pericoloso delle stesse.

Ai docenti spetta il ruolo di informare, piuttosto che censurare, gli alunni affinché imparino ad usare consapevolmente i contenuti e i servizi della rete per conoscere gli effetti cognitivi, comportamentali delle sue potenzialità oltre alle informazioni utili a gestire gli strumenti tecnologici.

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento mira a garantire il corretto uso ed il corretto funzionamento degli strumenti tecnologici collegati alla rete Internet.

Art. 2 - Ruoli e Responsabilità

Nell'ambito di questa policy sono individuati i seguenti ruoli e le principali responsabilità correlate:

Dirigente scolastico	garantire la tutela degli aspetti legali riguardanti la privacy e la tutela dell'immagine di tutti i membri della comunità scolastica; garantire ai propri docenti una formazione di base sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) che consenta loro di possedere le competenze necessarie all'utilizzo di tali risorse; garantire l'esistenza di un sistema che consenta il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza on line.
Team Digitale e Animatore digitale	2. *Formazione interna* - stimolare la formazione interna alla scuola attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 3. *Coinvolgimento della comunità scolastica* - favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del

	territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 4. *Creazione di soluzioni innovative* - individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; adozione di metodologie comuni; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1. assicurare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, gli interventi di manutenzione richiesti da cattivo funzionamento e/o danneggiamento della dotazione tecnologica dell'Istituto, controllando al contempo che le norme di sicurezza vengano rispettate; 2. curare la registrazione dei disservizi e delle problematiche relative alla rete e all'uso del digitale segnalate dai docenti, provvedendo all'intervento del personale tecnico di assistenza.
Docenti	1. provvedere personalmente alla propria formazione/aggiornamento sull'utilizzo del digitale con particolare riferimento alla dimensione etica (tutela della privacy, rispetto dei diritti intellettuali dei materiali reperiti in Internet e dell'immagine degli altri: lotta al cyberbullismo); 2. sviluppare le competenze digitali degli alunni e fare così in modo che conoscano e seguano le norme di sicurezza nell'utilizzo del web e utilizzino correttamente le tecnologie digitali sia a scuola sia nelle attività didattiche extracurricolari; 3. segnalare prontamente alle famiglie eventuali problematiche emerse in classe nell'utilizzo del digitale e stabilire comuni linee di intervento educativo per affrontarle; 4. segnalare al Dirigente scolastico e ai suoi collaboratori eventuali episodi di violazione delle norme di comportamento stabilite dalla scuola, avviando le procedure previste in caso di violazioni.

Alunni	1. ascoltare e seguire le indicazioni fornite dai docenti per un uso corretto e responsabile delle tecnologie digitali, attuando le regole di e-safety per evitare situazioni di rischio; 2. capire l'importanza di segnalare abusi o l'accesso a materiali inappropriati; 3. conoscere e capire la politica relativa all'uso di telefoni cellulari, fotocamere digitali e dispositivi portatili; 4. chiedere l'intervento dell'insegnante e/o dei genitori nello svolgimento dei compiti a casa per mezzo del digitale, qualora insorgano difficoltà o dubbi nel suo utilizzo.
Genitori	1. sostenere la scuola nel promuovere la sicurezza on line e approvare l'accordo di E-SAFETY POLICY con la scuola; 2. contribuire, in sinergia con il personale scolastico, alla sensibilizzazione dei propri figli sul tema della sicurezza in rete; 3. incoraggiare l'impiego delle TIC da parte degli alunni nello svolgimento dei compiti a casa, controllando che tale impiego avvenga nel rispetto delle norme di sicurezza; 4. agire in modo concorde con la scuola per la prevenzione dei rischi e l'attuazione delle procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite

Art. 3 - Gestione delle infrazioni alla Policy

La scuola prenderà tutte le precauzioni necessarie per garantire la sicurezza on line. Tuttavia non è possibile garantire che il materiale non idoneo non apparirà mai su un computer della scuola o su un dispositivo mobile. In relazione a quanto specificato in questa policy le infrazioni saranno gestite in modo graduale rispetto alla relativa gravità e, nel caso degli alunni, anche rispetto alla loro età.

È bene che i docenti introducano, preventivamente, attività laboratoriali miranti a sviluppare nei loro alunni una sempre maggiore consapevolezza dei rischi legati a un uso imprudente e improprio del web e che forniscano loro, ogni qualvolta avvenga un'infrazione alle regole stabilite, gli strumenti per affrontare le conseguenze dei loro errori.

I provvedimenti disciplinari da adottare da parte del consiglio di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione alla policy (in proporzione sia all'età dello studente sia alla gravità dell'infrazione commessa) sono dettagliate nel REGOLAMENTO DI DISCIPLINA dell'Istituto.

Art. 4 - Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti

La scuola ha il dovere di fornire alla componente studentesca l'accesso a questi strumenti come parte della loro esperienza di apprendimento e di far maturare in loro le competenze per una proficua cittadinanza digitale.

Il curricolo è stato strutturato per prevedere al termine della scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione le competenze digitali in base ai seguenti profili:

- primaria: usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.
- secondaria di primo grado: usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Art. 5 - Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica e sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali

Il corpo docente si impegna a formarsi attraverso momenti di autoaggiornamento e momenti di formazione personale e/o collettiva, legati all'evoluzione rapida delle tecnologie e delle modalità di comunicazione. All'interno dell'istituto, inoltre, con la condivisione delle conoscenze dei singoli e il supporto dell'Animatore e del Team Digitale, la formazione avviene anche attraverso la fruizione dei materiali messi a disposizione dall'Animatore e dal Team sulle bacheche virtuali e attraverso corsi di aggiornamento online.

Art. 6 - Gestione della Google Workspace for Education

Nel nostro Istituto è stato implementato l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education per la condivisione di materiali e per l'aggiornamento sull'utilizzo consapevole e sicuro di internet.

Ad ogni docente e ad ogni alunno iscritto all'I.C. 2 Ceccano viene assegnato un account così formato:

- "doc.", "alu.", "ata" in base all'utenza che può essere per docente, per alunno o per personale ATA;
- prime 3 lettere del cognome;
- prime 3 lettere del nome;
- eventuale numero progressivo nel caso in cui già esista un utente con stessa parte iniziale dell'account (primi 10 caratteri);
- dominio "@ic2ceccano.it".

Ad ogni account è associata una password che nel caso degli alunni è custodita in Segreteria e non può essere modificata se non per specifiche situazioni in cui ci siano rischi per la sicurezza, per la protezione dei minori, per la gestione dei dati personali. I docenti devono modificare la password al primo accesso alla piattaforma. Per la successiva modifica delle password degli account è necessario fare richiesta ad un Amministratore della Google Workspace della scuola, in genere l'Animatore Digitale.

Gli account Google Workspace della scuola sono associati ad un dominio intestato al nostro Istituto che li gestisce con criteri di sicurezza volti al rispetto della riservatezza impedendo che le e-mail possano essere inviate e ricevute al di fuori del dominio intestato alla scuola.

La creazione dell'account per ogni alunno, data la giovane età dei ragazzi, avviene previa autorizzazione del genitore/tutore che avviene in genere ad inizio anno scolastico dell'alunno, il primo anno in cui l'alunno viene iscritto all'Istituto Comprensivo 2 Ceccano.

Le credenziali della piattaforma Google Workspace for Education dell'alunno vengono consegnate al genitore/tutore che provvede a condividerle con il proprio figlio/la propria figlia. Si consiglia alle famiglie un assiduo controllo delle attività sul web dei ragazzi.

Nella piattaforma Google Workspace for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente (il nostro istituto), con maggiori garanzie in tema di protezione dei dati e della privacy (i dati non sono proprietà di Google).

Per la piattaforma Google Workspace for Education, che prevede l'esportazione di dati verso gli Stati Uniti (Paesi esteri extra-UE), la Commissione Europea ha adottato il 10 luglio 2023 una decisione di adeguatezza per il "EU-US Data Privacy Framework" (DPF), riconoscendo che gli Stati Uniti garantiscono un livello di protezione dei dati personali equivalente a quello dell'UE.

Google LLC ha certificato la propria adesione a tale framework.

Per la gestione della Tutela della Privacy nell'Istituto Comprensivo 2 Ceccano si fa riferimento al *REGOLAMENTO D'ISTITUTO*.

Art. 7 - Sensibilizzazione delle famiglie

Il nostro Istituto si impegna ad organizzare incontri aperti alle famiglie e agli studenti con enti esterni, come la Polizia Postale, per sensibilizzare docenti, alunni e genitori sui temi della sicurezza online.

Art. 8 - Accesso ad internet

L'accesso a internet è possibile nella scuola dell'infanzia, primaria e nella scuola secondaria in tutte le aule con i computer portatili della scuola e nei laboratori d'informatica.

Le impostazioni dei dispositivi sono definite e manutenute dal responsabile dei laboratori e dall'Animatore digitale ed è in carico a ciascun docente la segnalazione di malfunzionamenti e disservizi.

I docenti hanno piena autonomia nel collegamento ai siti web nelle postazioni a loro riservate.

Relativamente agli alunni che accedono a Internet durante l'attività didattica sono consentiti la navigazione guidata da parte dell'insegnante e la stesura di documenti collaborativi purché sotto il controllo dell'insegnante.

I computer portatili presenti nella scuola così come i PC fissi posizionati nel laboratorio di informatica si connettono alla wifi della scuola attraverso una password gestita dal Team Digitale dell'Istituto. Tale password non deve essere mai comunicata agli alunni.

Ogni docente è tenuto ad un controllo della strumentazione in aula poiché l'uso del dispositivo è permesso agli alunni solo su autorizzazione dell'insegnante.

È possibile effettuare installazioni e aggiornamenti di software solo tramite la password di amministratore, fornita al personale di assistenza tecnica e all'Animatore Digitale.

Art. 9 - Sito web della scuola

Il sito dell'Istituto Comprensivo è *www.ic2ceccano.edu.it*.

Il sito prevede un'area pubblica per le informazioni che non comportano la diffusione di dati personali o riservati, in cui sono reperibili le informazioni sulla vita scolastica, iniziative e scadenze ministeriali, avvisi di carattere generale.

Il personale che è in possesso delle credenziali per la gestione dei contenuti sul portale si assume la responsabilità editoriale di garantire che il contenuto inserito sia accurato e appropriato.

Art.10 - Strumenti di comunicazione online

Le tecnologie digitali sono in grado di ridefinire gli ambienti di apprendimento, supportando la comunicazione a scuola e facilitando un approccio sempre più collaborativo. L'uso degli strumenti di comunicazione online a scuola, al fianco di quelli più tradizionali, ha l'obiettivo di rendere lo scambio comunicativo maggiormente interattivo e orizzontale.

Tale uso segue obiettivi e regole precise correlati alle caratteristiche, funzionalità e potenzialità delle tecnologie digitali.

E-mail:

Per i rapporti DOCENTI - AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA: L'account di posta elettronica con cui comunicare con l'Amministrazione è solo quello istituzionale (@scuola.istruzione.it) utilizzata ordinariamente dagli uffici amministrativi, sia per la posta in ingresso che in uscita.

Per i rapporti DOCENTI - FAMIGLIE/ALUNNI: Docenti e famiglie/alunni possono comunicare tra loro tramite l'account per la piattaforma Google Workspace for Education (@ic2ceccano.it) che può essere utilizzata per scopi didattici e per comunicare solo con altri utenti dello stesso dominio (le email possono essere inviate e ricevute solo internamente al dominio, da @ic2ceccano.it a @ic2ceccano.it).

Sito Web della scuola: https://www.ic2ceccano.edu.it/. Tutti i contenuti del settore didattico sono pubblicati direttamente sotto la supervisione del responsabile del sito web che ne valuta con il Dirigente scolastico la sicurezza e l'adeguatezza sotto i diversi profili dell'accessibilità, della pertinenza dei contenuti, del rispetto della privacy, ecc.

Registro Elettronico: fare riferimento al REGOLAMENTO PER L'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO.

Art.11 - Strumentazione personale

Per gli studenti: è vietato l'utilizzo di dispositivi elettronici (smartphone, smartwatch ecc.) per l'intera durata delle attività scolastiche.

A scuola: Se lo studente porta il suo smartphone a scuola è tenuto a metterlo nello zaino spento per tutta la durata delle lezioni.

Nel caso in cui gli studenti debbano comunicare con la famiglia durante l'orario scolastico, possono usare la linea fissa della scuola rivolgendosi a un collaboratore scolastico; allo stesso modo le famiglie devono chiamare il centralino della scuola se hanno assoluta necessità di parlare con i propri figli. Tali comunicazioni saranno ridotte a casi di inderogabile necessità e urgenza.

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento saranno concordate con le famiglie le modalità di impiego di strumenti compensativi quali tablet e computer portatili e le modalità di custodia.

L'utilizzo non specificamente autorizzato del telefono cellulare e oggetti simili all'interno dell'edificio scolastico comporta, oltre ad una sanzione disciplinare specificata nel REGOLAMENTO DI DISCIPLINA, anche il ritiro dell'oggetto da parte del personale scolastico. L'oggetto ritirato va riconsegnato al genitore che dovrà presentarsi personalmente al docente che ha preso il provvedimento. Per il rispetto della privacy è consentito all'alunno lo spegnimento del dispositivo. Il rifiuto di consegnare l'oggetto può comportare un aggravamento della sanzione prevista.
Durante i viaggi d'istruzione: Quando i ragazzi sono impegnati in viaggi di istruzione i genitori/tutori degli alunni sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità (*Allegato 2* del REGOLAMENTO PER I VIAGGI SCOLASTICI) circa l'utilizzo inadeguato del cellulare da parte del proprio figlio/della propria figlia, declinando gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità derivante dal suddetto uso improprio. Nella stessa dichiarazione si autorizza il docente accompagnatore a sequestrare temporaneamente il dispositivo e ad avvisare tempestivamente i genitori e, in casi particolarmente gravi, a sospendere in anticipo il soggiorno dell'alunno/a.

Per i docenti: gestione degli strumenti personali– cellulari, tablet ecc.

Durante le ore delle lezioni non è consentito l'utilizzo degli strumenti digitali per scopi personali, se non in casi di reale urgenza (emergenza sanitaria), mentre è consentito l'uso di dispositivi elettronici personali solo a scopo didattico ed integrativo di quelli scolastici disponibili o per docenti con incarichi specifici.

Durante il restante orario di servizio è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali di carattere urgente mentre è permesso l'uso di altri dispositivi elettronici personali per attività funzionali all'insegnamento, ad integrazione di quelli scolastici disponibili.

Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

Durante l'orario di servizio al restante personale scolastico è consentito l'utilizzo del cellulare solo per comunicazioni personali di carattere urgente.

Per la gestione dei casi di infrazione al presente regolamento si fa riferimento ai documenti REGOLAMENTO E PROTOCOLLO DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO e REGOLAMENTO DI DISCIPLINA.