MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) *(0775/600021* fax *0775/623471* C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

(*in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali*)

Sommario

ART. 1 – Oggetto del Regolamento 1
ART. 2 - Ambito di applicazione 2
ART. 3 –Definizioni 2
ART. 4 – Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica e Requisiti tecnici minimi 3
ART. 5 - Convocazione 5
ART. 6 - Svolgimento delle sedute 5
ART. 7 - Verbale di seduta on line 6
ART. 8 - Limitazioni 6
ART.9 – Riunioni con soggetti esterni 6
ART. 10 - Disposizioni transitorie e finali 6
ALLEGATO 1 - NICKNAME RIUNIONI 7
ALLEGATO 2 - Dichiarazione effettiva funzionalità e operatività strumentazioni tecnologiche in uso personale per partecipazione a riunioni in modalità telematica 9

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1) Il presente regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica e sincrona, delle riunioni degli Organi Collegiali ai sensi delle Delibere del Collegio dei Docenti n. 18 del 02/09/2024 e n. 14 del 01/09/2025 e del Consiglio di Istituto n. 7 del 19/09/2024 e n. 7 del 16/09/2025, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in via definitiva il 18/01/2024.

ART. 2 - Ambito di applicazione

1) Il presente regolamento è applicabile a tutto il personale docente dell'Istituto Comprensivo 2 Ceccano di Ceccano (Fr) e disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica e sincrona, delle **due ore di programmazione didattica collegiale** prevista per i docenti della Scuola Primaria, di cui all'art. 43 co.5 CCNL 2019/21, e di **alcune delle attività funzionali all'insegnamento,** di cui all'art. 44 co.3 lettere a) e b) CCNL 2019/21, che non rivestono carattere deliberativo.

2) In una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo mediante approvazione di nuovo regolamento.

3) Le **due ore di programmazione didattica collegiale** prevista per i docenti della Scuola Primaria, che si svolgono a distanza in modalità telematica e sincrona, si dividono in team e per classi parallele secondo lo schema approvato dal Collegio dei Docenti all'interno del Piano annuale delle attività dell'anno scolastico corrente.

4) Le **attività funzionali all'insegnamento cui all'art. 44 co.3 lettere a) e b) CCNL 2019/21**, che non rivestono carattere deliberativo e che si svolgono a distanza in modalità telematica e sincrona, sono le seguenti:
   - Riunioni di Dipartimento S. Infanzia e Scuola SIG (con l'esclusione di quelle iniziali di settembre e finali di giugno)
   - Incontri collegiali con le famiglie S. Infanzia e Scuola SIG
   - Consigli di classe, interclasse e intersezione *ordinari* (con l'esclusione, a discrezione della Dirigente Scolastica, per tutti e tre i gradi di quelli di ottobre in cui si propongono le mete per le uscite didattiche/visite didattiche/viaggi di istruzione/campi scuola e per la Scuola Primaria e S. Secondaria di primo Grado di quelli di maggio in cui si propongono le nuove adozioni/ conferme per i libri di testo)
   - Riunioni GLO

5) Le riunioni di Dipartimento della Scuola Primaria e gli incontri collegiali con le famiglie per la S. Primaria si svolgono sempre in presenza

6) La partecipazione alle riunioni di cui ai commi 1, 3, 4 e 5 costituisce servizio obbligatorio per i docenti.

7) Le riunioni di cui ai commi 1, 3 e 4 sono le uniche che possono essere svolte a distanza e potranno, comunque, essere convocate in presenza per tutti qualora la Dirigente Scolastica ne ravvisi la necessità.

ART. 3 –Definizioni

1) Per seduta telematica/riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella

convocazione, esprimendo la propria opinione mediante l'uso di apposite funzioni della piattaforma telematica in uso dall'Istituto.

2) La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto[1]: in questo caso la registrazione della presenza, durante l'incontro, avviene mediante la compilazione di un form della piattaforma in uso ovvero tramite appello nominale.

3) Per luogo della riunione si intendono gli ambienti virtuali definiti dalla seguente tabella

	Luogo/Coordinamento	**Tipologia incontro a distanza**	**Link/Nickname**
1	Classroom del coordinatore di classe	Attività di programmazione della Scuola Primaria – team a distanza	Nickname – cfr ALLEGATO 1
2	Classroom del coordinatore di classe della specifica annualità del plesso centrale Borgo Berardi	Attività di programmazione della Scuola Primaria – parallele a distanza	Nickname – cfr ALLEGATO 1
3	Classroom del responsabile del dipartimento	Riunioni di dipartimento	Nickname – cfr ALLEGATO 1
4	Classroom/Room di uno degli insegnanti di sezione – Scuola dell'Infanzia	Incontri collegiali con le famiglie	Nickname – cfr ALLEGATO 1
5	Classroom del singolo docente – Scuola Secondaria di Primo Grado		Nickname – cfr ALLEGATO 1
6	Classroom del presidente intersezione – Scuola dell'Infanzia	Consigli di intersezione ordinari	Nickname – cfr ALLEGATO 1
7	Classroom del presidente interclasse – Scuola Primaria	Consigli di interclasse ordinari	Nickname – cfr ALLEGATO 1
8	Classroom del coordinatore di classe – Scuola Secondaria di Primo Grado	Consigli di classe ordinari	Nickname – cfr ALLEGATO 1
9	Classroom della Funzione Strumentale area 3 inclusione	GLO	Link

4) Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

ART. 4 – Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica e Requisiti tecnici minimi

1) Le riunioni a distanza in modalità telematica e sincrona si effettuano utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto **Google Workspace for Education – Meet**, accessibile solo da account istituzionale (es. per i docenti *doc.cognom@ic2ceccano.it*) e con accesso riservato ai soli utenti accreditati nel rispetto della normativa dei dati personali e di privacy. Per consentire le sedute telematiche, i genitori useranno l'account istituzionale dei propri figli (*alu.cognom@ic2ceccano.it*)

[1] È esclusa la modalità mista

2) Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
   - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti
   - l'identificazione di ciascuno di essi. **La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;**
   - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

3) Gli strumenti a distanza devono assicurare:
   - la riservatezza della seduta;
   - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
   - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
   - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
   - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

4) Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è possibile attraverso la piattaforma Meet la sola condivisione sincrona degli stessi, operazione che non permette il salvataggio dei dati. La piattaforma Google Workspace for Education viene utilizzata per uno SCOPO ESCLUSIVAMENTE DIDATTICO e attraverso essa non è consentito il trattamento di dati personali. L'eventuale invio di documenti attraverso posta elettronica è consentito solo tra docenti e solo utilizzando l'indirizzo istituzionale fornito e garantito dal MIM nome.cognome@scuola.istruzione.it.

5) La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. I partecipanti (docenti), pertanto, saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascuno è tenuto a garantire (ALLEGATO 2).

6) Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat per la formulazione di quesiti, modulo di Google (per firma di presenza), classroom, registro elettronico.

7) Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

8) Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.

9) Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente regolamento.

10) Il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

ART. 5 - Convocazione

1) La convocazione, a cura della Dirigente Scolastica, avviene sulla base del piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti l'anno scolastico corrente e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno, è inviata, tramite registro elettronico, con un anticipo di norma di almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo situazioni di urgenza.

2) Le sedute settimanali di programmazione della scuola primaria non necessitano di convocazione formale.

3) La Convocazione deve avere in allegato se necessario tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.

ART. 6 - Svolgimento delle sedute

1) Le riunioni collegiali di cui all'art. 3 comma 3 dal numero 1 al numero 9 si svolgono con il coordinamento del soggetto indicato nella tabella colonna "Luogo/coordinamento" e nella room di Meet definita dal nickname indicato nella colonna "Link/nickname".

2) Le riunioni collegiali di cui all'art. 3 comma 3 numero 10 si svolgono con il coordinamento del soggetto indicato nella tabella colonna "Luogo/coordinamento" e nella room di Meet definita dal link di invito che verrà riportato nella convocazione di ogni singola riunione e appositamente creato.

3) Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 2, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

4) La firma di presenza avverrà tramite la compilazione di un form della piattaforma in uso dell'istituto in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo da parte del coordinatore/presidente della riunione della presenza di tutti i membri. Oppure in caso di impossibilità di procedere tramite la compilazione di un form dedicato, la registrazione della presenza avverrà mediante appello nominale a cura del coordinatore/presidente della riunione.
   Nello specifico:
   a) firma ingresso (nei 5 min dell'inizio della riunione)
   b) firma uscita (al termine della riunione)

5) Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le riunioni ordinarie:
   a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
   b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'Organo, si sottraggono coloro i quali abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

   La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta, unitamente alle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

6) Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. (artt 1 e 2) in modalità telematica, tutti i membri di tali organi, presenti alla riunione, dovranno rendersi visibili tramite la webcam; potranno astenersi dalla visibilità nel caso in cui ci siano problemi immediati e contingenti di connessione internet o malfunzionamento del dispositivo in uso per il collegamento.

7) In caso di numerosi e diffusi problemi di malfunzionamento dei dispositivi, il Presidente della seduta, sentita la DS in caso di delega, si riserva la facoltà di aggiornare la riunione ad una data successiva.

8) L'uso della videoregistrazione non è consentito.

ART. 7 - Verbale di seduta on line

1) La verbalizzazione delle sedute, ove prevista, avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:
   a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
   b) i nominativi dei componenti presenti/assenti/assenti giustificati;
   c) la verifica della validità dell'adunanza;
   d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   e) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le eventuali dichiarazioni rese (con dettatura o per iscritto) dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
   f) il contenuto letterale della proposta di delibera formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
2) La redazione materiale del verbale può avvenire contestualmente o posteriormente alla seduta; in tal caso la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

ART. 8 - Limitazioni

1) Nelle more dei criteri ministeriali, la convocazione degli OO.CC. a carattere deliberativo rimane in presenza**.**

ART.9 – Riunioni con soggetti esterni

1) Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma Google Workspace, si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

2) Nel caso in cui si proceda a disporre multipli incontri in videoconferenza (come ad esempio avviene per i colloqui generali con le famiglie degli alunni), qualora lo si ritenga opportuno, si procederà a organizzare tramite la piattaforma un calendario degli incontri con possibilità di prenotazione oraria e tempo contingentato, al fine di garantire a tutti un congruo spazio di confronto, per garantire un'equa partecipazione.

ART. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1) Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno di approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Verrà, altresì, pubblicato all'Albo on line per la pubblicità legale e su Amministrazione Trasparente apposita sezione.

ALLEGATO 1 - NICKNAME RIUNIONI

	Luogo/Coordinamento	Tipologia incontro a distanza	Link/Nickname
1	Classroom del coordinatore di classe	**Attività di programmazione della Scuola Primaria – team a distanza**	proteamIA-BB proteamIIA-BB proteamIIIA-BB proteamIVA-BB proteamIVB-BB proteamVA-BB proteamIA-VB proteamIIA-VB proteamIIIA-VB proteamIVA-VB proteamIVB-VB proteamVA-VB proteamVB-VB proteamIA-PDC proteamIB-PDC proteamIIA-PDC proteamIIB-PDC proteamIIIA-PDC proteamIVA-PDC proteamIVB-PDC proteamVA-PDC proteamVB-PDC
2	Classroom del coordinatore di classe della specifica annualità del plesso centrale Borgo Berardi[2]	**Attività di programmazione della Scuola Primaria – parallele a distanza**	proparalleleprime proparalleleseconde proparalleleterze proparallelequarte proparallelequinte
3	Classroom del responsabile del dipartimento	**Riunioni di dipartimento**	dipinfanzia dipssigumanistico dipssigscientifico diplinguistico dipartistico dipinclusioneinfpri dipinclusionessig

[2] In caso di presenza di due coordinatori per la specifica annualità, la riunione sarà presieduta a rotazione

4	Classroom/Room di uno degli insegnanti di sezione – Scuola dell'Infanzia	**Incontri collegiali con le famiglie**	famigliesez1_BB famigliesez2_BB famigliesez1_VB famigliesez2_VB famigliesez3_VB famigliesez1_PDC famigliesez2_PDC famigliesez3_PDC famigliesez4_PDC
5	Classroom del singolo docente – Scuola Secondaria di Primo Grado		famigliecognomenome (prime due lettere del nome Es. *famigliebianchifr*
6	Classroom del presidente intersezione – Scuola dell'Infanzia	**Consigli di intersezione ordinari**	intersezione_BB intersezione_VB intersezione_PDC
7	Classroom del presidente interclasse – Scuola Primaria	**Consigli di interclasse ordinari**	interclasse_BB interclasse_VB interclasse_PDC
8	Classroom del coordinatore di classe – Scuola Secondaria di Primo Grado	**Consigli di classe ordinari**	classessigIA classessigIIA classessigIIIA classessigIB classessigIIB classessigIIIB classessigIC classessigIIC classessigIIIC classessigID classessigIID classessigIIID classessigIE classessigIIE classessigIIIE classessigIF classessigIIF classessigIIIF classessigIIIG
9	Classroom della Funzione Strumentale area 3 inclusione	**GLO**	Link

ALLEGATO 2 - Dichiarazione effettiva funzionalità e operatività strumentazioni tecnologiche in uso personale per partecipazione a riunioni in modalità telematica

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2^CECCANO
Via Gaeta, 123- 03023 Ceccano (Fr) (0775/600021 fax *0775/623471* C.M. FRIC85800R
E-mail fric85800r@istruzione.it PEC: fric85800r@pec.istruzione.it Codice Fiscale 92064680603

Alla Dirigente Scolastica dell'IC 2 Ceccano

Oggetto: Dichiarazione effettiva funzionalità e operatività strumentazioni tecnologiche in uso personale per partecipazione a riunioni in modalità telematica

Il/La sottoscritt_____, docente di Scuola _____ presso l'Istituto Comprensivo 2 Ceccano

DICHIARA

Di essere in possesso delle strumentazioni tecnologiche necessarie per la partecipazione a riunioni in modalità telematica audio e video, come previsto dal "Regolamento delle riunioni in modalità telematica" (art. 4), approvato dagli Organi Collegiali competenti.

Data_____ **FIRMA_____**